

【ご利用マニュアル】 申込から当日の視聴方法まで

- 手順 日本薬剤師会ホームページにおいて、参加されたい研修会の案内ページを開き、申込ボタンをクリックしてください。
1. 専用の申込フォームが表示されます。申込フォーム上の案内に沿って情報を入力の上、ページ末尾の「申し込む」ボタンをクリックしてください。

MyPageにログイン

この位置に研修会名が表示されます

～省略～

主催者情報

会期日

会期時間

Web参加または現地参加の参加方法を参加申込時に選択してください。

お申込み情報入力

選択してください **必須**

Web参加 参加費 [] 円(税込) お座には余裕があります。

現地参加 参加費 [] 円(税込) お座には余裕があります。

マイページ(受講用ページ)へのログインパスワードを設定してください。半角英字・数字を使用した文字列で8-55文字以内でお願いします。

～省略～

Password **必須**

チェックを入れてください。

～省略～

チェックを入れてください。

個人情報の取り扱いについて

こちらをご確認いただき、同意される場合はチェックを入れてください。

同意する

受付管理サービスご利用規約

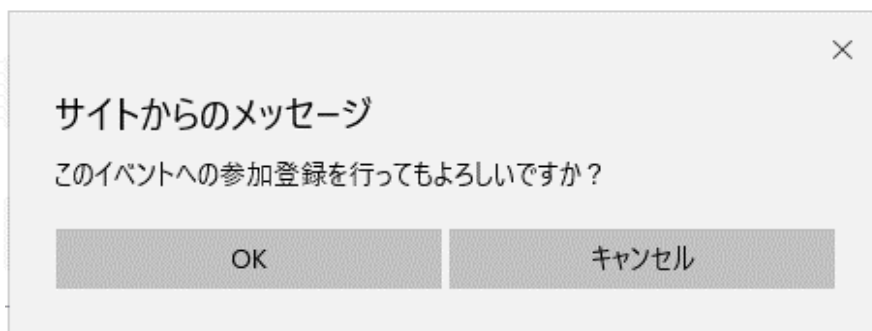
こちらをご確認いただき、同意される場合はチェックを入れてください。

同意する

申し込む

情報をすべて入力した後、「申し込む」ボタンをクリックしてください。

3. 以下のメッセージが表示されます(メッセージは、お使いのWebブラウザにより多少変わります)。「OK」ボタンをクリックしてください。



4. クレジットカード決済の画面に進みます。クレジットカード情報の入力が入力完了したら「支払をし、このイベントに申し込む」ボタンを押してください。

(注1) 決済方法はクレジットカード決済のみ、ご利用できるクレジットカードの種類は、VISA、MasterCard、アメリカン・エクスプレス、JCB、Diners Club、Discoverです。コンビニ払いや銀行振込はできません。

(注2) 一度支払われた受講料の返金は一切行いませんので何卒ご了承ください。

クレジットカード決済

この位置に研修会名が表示されます

選択内容、参加費が表示されます

この位置にご登録のメールアドレスが表示されます

カード番号
.....

有効期限 セキュリティコード
MM/YY セキュリティコード

支払をし、このイベントに申し込む

戻る

5. 決済が完了しましたら、ご自身の「マイページ」が表示されます(すでにログインされている状態です)。同時に、ご登録のメールアドレス宛に「お申込み完了通知」のメールが届きます。

●「マイページ」画面イメージ

The screenshot shows the 'My Page' interface with the following elements and annotations:

- Top right: [登録情報の編集](#) and [ログアウト](#) buttons.
- Header: My Page / マイページ
- Section: ご登録情報
- Profile: A placeholder icon for a user profile.
- Name: 日薬 花子 (Annotated: この位置にご登録のメールアドレスが表示されます)
- Address: ニチヤク ハナコ (Annotated: この位置にご登録の住所が表示されます)
- Action: 視聴ページへ (Annotated: 【Web参加】研修会当日は、このボタンをクリックし、受講してください。 ※視聴方法の詳細は、[手順7～8](#)をご覧ください。)
- Section: 参加券情報
- Content: この位置に選択内容、参加費が表示されます
- Action: 領収書ダウンロード
- Section: イベント名
- Content: この位置に研修会名が表示されます

●「お申し込み完了通知」メール イメージ

この位置に研修会名が表示されます

お申し込み完了通知

※本メールは、システムより自動で「この位置に研修会名が表示されます」に参加申込みいただいたお客様にお送りしています。

日葉花子様

「この位置に研修会名が表示されます
この位置に参加費等が表示されます」へお申込みいただき、誠にありがとうございます。

ご登録を承りましたことをご連絡いたします。

ご登録いただいた内容は下記イベントページからログインし、マイページにてご確認頂けます。

この位置に研修会のイベントページのURLが記載されます

マイページにログインするには、このURLにアクセスします。
※メールが確認できない場合は、次ページ掲載の【方法2】でログインが可能です。

6. **いったんログアウトされた後、再度ログインいただくには、以下2つの方法がございます。**

【方法1】

「お申込み完了通知」メールに記載のURLにアクセスしてください。以下の画面(手順2と同じ申込みフォーム)が表示されます。ページ右上の「My Pageにログイン」ボタンをクリックのうえ、登録されたメールアドレス及び、ご自身で設定されたパスワードを入力し、ログインしてください。

【方法2】

研修会の案内ページ(日本薬剤師会ホームページ ⇒ 学術大会・研修会 ⇒ 研修会 ⇒ 日薬主催研修会 ⇒ 令和5年度卸薬剤師部会研修会)を開き、「7. 受講申込み」の参加申込ボタンをクリックしてください。以下の画面に飛びます。

このボタンをクリックします。

MyPageにログイン

この位置に研修会名が表示されます

～省略～

(注)【Web参加】次のページから当日の受講方法、Zoomのインストール等について説明しておりますので、研修会当日までに、必ずご確認ください。

【Web参加】研修会当日の視聴方法

7. 手順6のとおり、マイページにログインし、「視聴ページへ」ボタンをクリックします。

ご登録情報



日薬 花子

この位置にご登録のメールアドレスが表示されます

ニチャク ハナコ

この位置にご登録の住所が表示されます

視聴ページへ

このボタンをクリックします。

8. 【Zoomアプリで視聴する場合】

以下のように「Zoom Meetingsを開きますか?」というメッセージが表示されます。

研修会当日、開始時刻約20分前以降に「Zoom Meetings を開く」ボタンをクリックすると、視聴画面に移ります。メッセージが表示されない場合は、「ミーティングを起動」ボタンをクリックしてください。

(注) 受講に使用されるパソコン等の機器に、Zoomがインストールされていない場合には、予め講演開始前までにインストールしてください。インストール方法は、9ページ以降の<Zoomのインストール方法>をご覧ください。

(注) 研修会当日、開始時刻約30分前にならないと視聴画面は開きません。代わりに「Webセミナーは 2023/●/●(研修会開催日)のためにスケジュールされています」というメッセージが表示されます。

Zoom Meetings を開きますか?

https://tkp-jp.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

tkp-jp.zoom.us でこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く

キャンセル

「Zoom Meetings を開く」
ボタンをクリックします。

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングを起動

「Zoom Meetingsを開きますか?」が
表示されない場合は、「ミーティング
を起動」ボタンをクリックします。

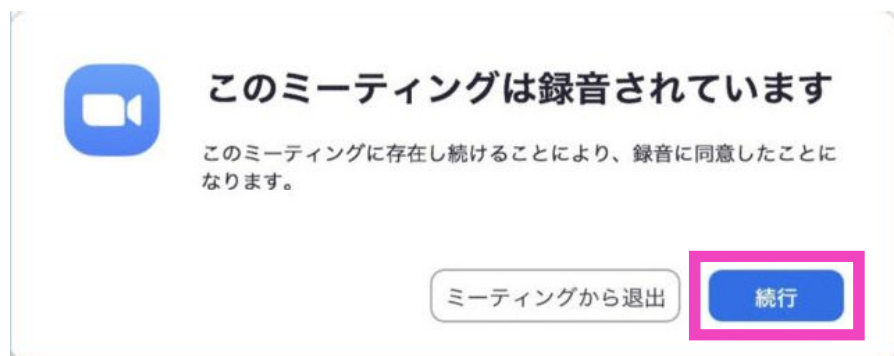
【Webブラウザで視聴する場合(Zoomアプリを使わない場合)】

以上のような「Zoom Meetingsを開きますか?」というメッセージは表示されず、そのまま視聴ページに飛びます。ただし、「タブレット」「スマートフォン」の場合は、Zoomアプリのインストールが必須です(ブラウザでの視聴はできません)。

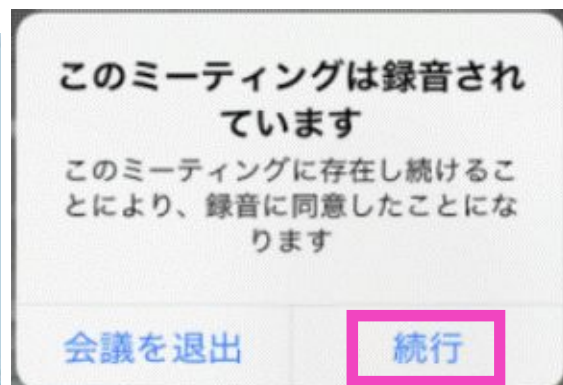
(注意)

本研修会ではZoomの録音・録画機能を設定しております。そのため、配信を視聴する際に、Zoomから録音・録画の同意を確認される場合があります。この場合は、【続行】をクリックして視聴を進めてください。

<PCの場合>



<スマートフォン(iPhone)の場合>



【Web参加】にあたって、以下ご案内をご確認ください。

本研修会ではクラウドミーティングアプリ「Zoom」を利用して受講していただきます。視聴にあたり、Zoomアプリのインストールを推奨します。

◆インターネット接続環境

・常設のネットワーク環境ではなく、スマートフォンなどのパケット通信・データ通信を使用する際には、パケット通信料・データ通信料がかかります。
※Web参加にあたり、パソコン閲覧環境やインターネット通信接続などにかかる費用や設定作業は、ご自身の負担と責任でお願いいたします。

◆聴講用端末となる「パソコン」「タブレット」「スマートフォン」

・「Windows」「Mac」「Android」「iOS」のいずれのOSでも聴講可能です。
ただし、「タブレット」「スマートフォン」の場合は、Zoomアプリのインストールが必須です(ブラウザでの視聴はできません)ので、10ページ以降のZoomインストール方法【スマートフォン・タブレットの場合】をご確認のうえ、インストールください。

・今回、質疑応答の際、質問がある場合は文章で入力していただきます。質疑のある方はタイピングの慣れた端末でご参加ください。

◆Webブラウザ

Google Chromeの使用を推奨いたします。最新のバージョンに更新されているかも事前にご確認ください。

◆Zoom アプリのインストールとサインアップ(登録)

- ・2020年5月31日以前にインストールした方は、古いアプリケーションの場合があります。
- ・一度 Zoom アプリを起動してアップデートしていただくか、次のページからの説明するやり方で最新のバージョンに更新してください。

◆その他留意事項

Q. カメラは必要ですか？

A. 視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q. マイクは必要ですか？

A. 視聴者は音声による参加はありませんので必要ありません。

Q. イヤホンは必要ですか？

A. パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、接続されている場合は必要ありません。イヤホンを使用する場合は、有線イヤホンをおすすめします。

Q. Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱れたときはどうすればいいですか？

A. 「イヤホンを再起動する」か「パソコンから直接音声出力」してみてください。

Q. 音声が聞こえません。

A. パソコンの音声がミュートになっていないかご確認ください。また、パソコンもしくはイヤホンの音量が最小になっていないか、ボリュームをご調整ください。パソコンの音声デバイスをご確認ください(パソコンのスピーカー/ヘッドフォンもしくはイヤホンの機種の設定になっているか)。

Q. 映像が見えません。

A. ご自身の通信環境をご確認ください。

Zoomのインストール方法 【パソコンの場合】

パソコンを使って受講される場合（Zoomを初めて使用する方）

1. Zoom アプリをインストールする場合は、以下の Zoom 公式サイトからのURLから、アプリをダウンロードしてください

<https://Zoom.us/download>



2. ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
3. 以下のサインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



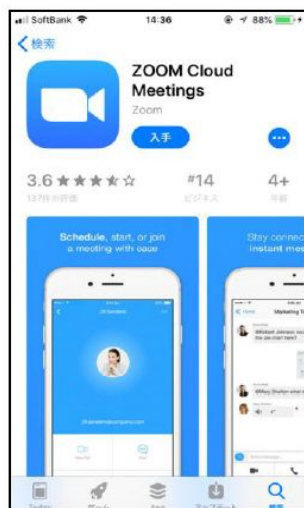
※アプリをダウンロードできない場合

パソコンで受講される場合は、アプリをダウンロードできない場合でも、Webブラウザで視聴可能です。手順7のとおり、マイページより「視聴ページへ」ボタンをクリックしてください。

Zoomのインストール方法 【スマートフォン・タブレットの場合】

スマートフォン・タブレットを使って受講される場合（Zoomを初めて使用する方）

1. App storeもしくはGoogle Playからアプリ「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードしてください。



iPhone



Android

※「タブレット」「スマートフォン」の場合は、Zoomアプリのインストールが必須です（ブラウザでの視聴はできません）。