

おくすり手帳 L i n k セットアップマニュアル

2023年4月版

(株)NTTドコモ
ヘルスケアサービス部 ストラテジー ストラテジー担当

本資料は、おくすり手帳Linkのご利用開始のご準備事項や、料金面・問い合わせ先等をまとめたマニュアルとなります。

ご利用を円滑に進めていただくために、是非ご一読・各種ご対応を戴きますようお願い申し上げます。

【ご留意事項】

- ・本マニュアルでは、薬局各店舗様におけるユーザが1名という想定の下、各種設定事項や画面遷移が記載されております。店舗様でのご利用者様を追加する場合には、ユーザIDを追加してのご利用を推奨しております。追加方法については、**P 105 (Q.8)**記載の内容をご参照ください。
- ・各種初期設定はパソコン版を想定して作成しております。タブレットでの運用で不明点がある場合はP69に記載の「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までメールにてご連絡ください。
- ・本資料については「Internet Explorer11.0」の画像を使用したセットアップ手順を記載しております。

1.ご利用環境の確認	6ページ
2-1.おくすり手帳Linkシステムサービスの提供方法について	7ページ
2-2.直営店契約・チェーン店契約について	9ページ
3-1.おくすり手帳Linkシステムサービスについて	11ページ
3-2.各システムの接続先情報(URL)の見方について【直営店契約】	14ページ
3-2.各システムの接続先情報(URL)の見方について【チェーン店契約】	15ページ
4.クライアント証明書のインポート手順	17ページ
【参考】.クライアント証明書をインポートする (iPad版)	19ページ
5.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の起動方法およびログイン確認	20ページ
6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認	24ページ
7.【処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)】の起動方法およびログイン確認	31ページ

8.【お薬情報参照画面】の起動方法およびログイン確認	35ページ
9-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の初期設定	41ページ
9-2.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の初期設定	45ページ
9-3.【お薬情報参照画面】の初期設定	47ページ
10-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の機能について	51ページ
10-2.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】画面の機能について	52ページ
10-3.【処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)】の機能について	54ページ
10-4.【お薬情報参照画面】の機能について	55ページ
10-5.【お薬情報参照画面】の利用方法	57ページ
11.【備考】よく使うシステムURLをお気に入り登録する	61ページ
12. サービス利用開始チェックリスト	62ページ

13. おくすり手帳Linkのご利用料金について	63ページ
14. 承諾通知書の見方	65ページ
15. 請求書イメージ	66ページ
16. ご担当者様宛の情報提供について	68ページ
17. 各種お手続き方法・お問い合わせ先について	69ページ
18. よくあるお問い合わせについて(システム関連)	70ページ
19. よくあるお問い合わせについて(契約関連)	77ページ
【参考】よくあるお問い合わせについての補足説明資料	82ページ
【Q.1-1】「処方せん受付システム 店舗管理画面パスワードリセット方法」	83ページ
【Q.1-2】「お薬情報参照画面 システム管理画面パスワードリセット方法」	92ページ
【Q.4】「処方せん受付の停止方法」～患者様から送信される処方せん受付を停止する方法～	101ページ

【Q.8】「ユーザID（薬剤師ID）の追加方法について」	105ページ
【Q.17】「dアカウント登録有無による利用機能について」	114ページ
【Q.18】「eお薬手帳アプリに店舗が表示されない」	116ページ
【Q.19】「店舗情報(定休日・処方せん受付時間など)を変更したい」	120ページ
【Q.20】「処方せん送信後、eお薬手帳アプリに薬局からのお知らせが届かない」	122ページ
【Q.21】「eお薬手帳アプリに調剤状況のお知らせ通知を送る」	124ページ

インターネットへの接続が可能な、下記スペック以上のパソコンでご利用いただけます。

薬局様向けシステム（ご利用環境※1）

パソコン	通信	： インターネット環境
	OS	： Windows 10以降※
	ブラウザ	： Microsoft Edge(最新版)もしくはInternet Explorer11.0以降

患者様向けアプリ

スマートフォン	OS	： Android5.0以降、iOS 9.0以降
---------	----	--------------------------

※「Windows Server」のOSでは正常動作しない可能性がございます。

手順に沿ってセットアップを完了した後、不具合やご不明な点等ございましたら、P69に記載の「NTTドコモお薬手帳運営事務局」へお知らせ下さい。

おくすり手帳Linkシステムサービスの 提供方法について

システム開通完了後にメールにてシステム情報を送付させていただきます。
受信しましたら、メールを開き内容を確認後、添付のファイルをパソコンへ保存してください。



◆ 直営店契約の場合の添付資料

- ・「接続先情報」
- ・「承諾通知書」
- ・「クライアント証明書」

◆ チェーン店契約の場合の添付資料

- ・「接続先情報」
- ・「承諾通知書」
- ・「クライアント証明書」
- ・「クライアント証明書(本部様用)」

**チェーン店舗様は、各店舗様へ
接続先情報・クライアント証明書の
共有をお願いいたします。
※本部様用の証明書については、
(本部様用)と記載された証明書
ファイルをご利用ください。**

直営店契約・チェーン店契約については次項にて
説明がございますので、ご参照ください。

店舗ごとに単独で契約している法人

- おくすり手帳システム 本部管理画面

店舗ごとにIDが異なります。

【直営店】接続先情報

【直営店舗】接続先情報はメモ帳にてお送りしております。
本部もしくは代表元の店舗配下にIDが一つです。

[illegible]

契約元が本部もしくは代表元の店舗で配下に
複数店舗契約している法人

- おくすり手帳システム 本部管理画面

一つのIDに複数店舗が
紐づいています。

【チェーン店舗】接続先情報

【チェーン店舗】接続先情報はExcel
ファイルにてお送りしております。
本部もしくは代表元の店舗配下に
IDが複数ございます。

[illegible]

おくすり手帳Link システムサービスについて

おくすり手帳Linkシステムは、主に下記管理画面で構成されています。



おくすり手帳システム 本部管理画面
アプリに表示される店舗の設定変更や
パスワードのリセット等に使用します。
主に薬局本部またはチェーン店を
統括している店舗がご利用になるシステムです。



処方せん受付システム 店舗管理画面
患者様からの処方せんを
受付けするシステムです。
店舗でご利用になるシステムです。



お薬情報参照画面
患者様の服薬状況や体調メモ等を
参照するシステムです。
店舗でご利用になるシステムです。

Point

!

各システムごとに「接続するURL」、「ID」、
「パスワード」が異なるため、運用時ご注意ください。

3-1.おくすり手帳Linkシステムサービスについて

薬局本部で主に利用するシステムは「1.おくすり手帳システム 本部管理画面」です。

薬局店舗で主に利用するシステムは「3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」「4.お薬情報参照画面」です。

P8で紹介したシステムの他に、以下システムもございますので、必要に応じてご活用ください。

※接続先情報につきましては、開通時にお送りしているメールをご確認ください。

1.おくすり手帳システム 本部管理画面

<https://www2.okusurinote.jp/app/headquarters.html?id=△△△>

おくすり手帳アプリに表示させる店舗の設定変更や、「処方せん受付システム 店舗管理画面」「お薬情報参照画面」システムのパスワードリセットができます。

2.処方せん受付システム 本部管理画面(ブラウザ版)

<https://www2.okusurinote.jp/app/prescriptionHeadquarters.html?id=△△△>

「処方せん受付システム 本部管理画面(ブラウザ版)」では「ログの出力、処方せん受付システム 店舗管理画面の画面操作、処方せんの処理状況等」の確認ができます。ID・パスワードは「1.おくすり手帳システム 本部管理画面」と共通になります。

3-1.おくすり手帳Linkシステムサービスについて

3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)

<https://www2.okusurinode.jp/clickonce/?id=△△△>

患者様からの処方せんを受け付けるシステムです。こちらでは処方せんの受付状況の確認・変更ができます。受信した処方せんは自動印刷されます。

3-2.処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)

<https://www2.okusurinode.jp/app/store.html?id=△△△>

「3-2.処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)」では「3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」と違いWEB版ですので、処方せんの印刷は手動となります。ID・パスワードは「3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」と共通となります。

4.お薬情報参照画面

<https://www2.okusurinode.jp/app/pharmacist.html?id=△△△>

患者様の服薬状況や体調メモ等を参照するシステムです。こちらでは患者様のスマートフォンアプリから発行したワнтаймコードを入力することによって患者様のお薬情報を参照することができます。

上記システムの詳細はP50～ P60をご参照ください。

3-2.各システムの接続先情報(URL)の見方について【直営店契約】

➤ システム開通時に送付しているシステム接続先情報(直営店契約)

【直営店契約】接続先URL

【添付添別子】〇〇薬局様_接続先情報.txt - XE帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

■株式会社〇〇様 〇〇薬局様 接続先URL

■【薬局本部様向けシステム情報】

1.「おくすり手帳システム本部管理画面」

https://vww2.okusurinote.jp/app/headquarters.html?id=●●●●●●●●

2.「処方せん受付システム本部管理画面(ブラウザ版)」

https://vww2.okusurinote.jp/app/prescriptionHeadquarters.html?id=●●●●●●●●

<ログインID・パスワード(※1、2共通)>

ID:●●●●admin

パスワード:1234asdf

■【薬局店舗様向けシステム情報】

3-1.「処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版)」

※システム起動時は下記「※」の注意事項をご確認ください。

https://vww2.okusurinote.jp/clickonce/?id=●●●●●●●●

3-2.「処方せん受付システム店舗管理画面(ブラウザ版)」

https://vww2.okusurinote.jp/app/store.html?id=●●●●●●●●

<ログインID・パスワード(3-1、3-2共通)>

拠点ID:●●●●0001

パスワード:1234asdf

4.「お薬情報参照画面」

https://vww2.okusurinote.jp/app/pharmacist.html?id=●●●●●●●●

<ログインID・パスワード(4専用)>

拠点ID:●●●●0001

ユーザーID:●●●●pharma01

パスワード:1234asdf

※【3-1.「処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版)」】は、最新版の「Microsoft Edge」または「Internet Explorer」以外のブラウザには対応していません。

おくすり手帳システム 本部管理画面
薬局本部で主に利用するシステム

処方せん受付システム 店舗管理画面
薬局店舗で主に利用するシステム

お薬情報参照画面
薬局店舗で主に利用するシステム

注意！

ID・PWについて

「おくすり手帳システム 本部管理画面」
「処方せん受付システム 店舗管理画面」
「お薬情報参照画面」の

ID/パスワードは、それぞれのシステムごとに付与されて
おります。

入力の際お間違いのないようご注意ください。

3-2.各システムの接続先情報(URL)の見方について【チェーン店契約】

システム開通時に送付しているシステム接続先情報(チェーン店契約)

【チェーン店契約】接続先URL

■株式会社〇〇様 接続先URL

■薬局本部様向けシステム情報

1.おくすり手帳システム本部管理画面

https://www.2okusaninote.jp/app/headquarters.html?Id=●●●●●●

2.処方せん受付システム本部管理画面(ブラウザ版)

https://www.2okusaninote.jp/app/prescription-headquarters.html?Id=●●●●●●

<本部様向けシステム/ログインID・パスワード(※1、2共通)>

ID:●●●●admin

パスワード:1234abcd

■薬局店舗様向けシステム情報

3-1.処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版)

※最新版の「Microsoft」または「Internet Explorer」以外のブラウザには対応していません。

https://www.2okusaninote.jp/clickonce/?Id=●●●●●●

3-2.処方せん受付システム店舗管理画面(ブラウザ版)

https://www.2okusaninote.jp/app/store.html?Id=●●●●●●

※ログインID・初回パスワードは下記【店舗一覧】にてご確認ください。(URLは全店共通)

4.お薬情報参照画面

https://www.2okusaninote.jp/app/pharmacist.html?Id=●●●●●●

※ログインID・初回パスワードは下記【店舗一覧】にてご確認ください。(URLは全店共通)

■店舗一覧

No.	店舗名	【3-1・3-2共通】 処方せん受付システム		【4】 お薬情報参照画面		
		拠点ID	初回パスワード	拠点ID	ユーザーID	初回パスワード
1	〇〇薬局	●●●0001	1234abcd	●●●0001	●●●pharma01	1234abcd
2	〇〇薬局	●●●0002	1234abcd	●●●0002	●●●pharma02	1234abcd

おくすり手帳システム 本部管理画面
薬局本部で主に利用するシステム

処方せん受付システム 店舗管理画面
薬局店舗で主に利用するシステム

お薬情報参照画面
薬局店舗で主に利用するシステム

注意！

ID・PWについて

「処方せん受付システム 店舗管理画面」

「お薬情報参照画面」のID/パスワードはそれぞれのシステム、店舗ごとに付与されています。

なお、「おくすり手帳システム 本部管理画面」は法人に対して1画面提供となるため、パスワードは1つとなります。

「おくすり手帳システム 本部管理画面」の接続先URL・ID・PWは、チェーン店本部様または代表の店舗様で管理をお願いいたします。

パソコンからシステムに接続するための クライアント証明書インポート手順について

4.クライアント証明書のインポート手順

システムに接続するにはクライアント証明書が必要です。以下手順を参考にクライアント証明書のインポートをお願いします。

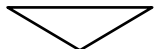
- ◆チェーン店本部用の証明書については、(本部様用)と記載された証明書ファイルをご利用ください。
- ◆直営店については店舗用の証明書ファイルをご利用ください。

①メールに添付されている

クライアント証明書ファイルを開きフォルダ内に
ある証明書ファイル「薬局名_拠点ID.p12」を
ダブルクリックします。



【X X X】クライアント証明書.zip



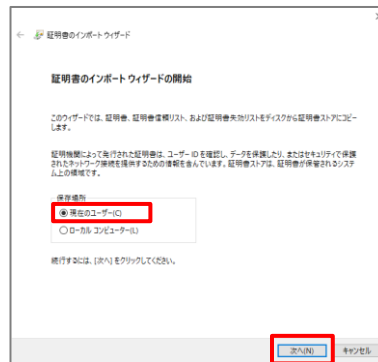
薬局名_拠点ID.p12



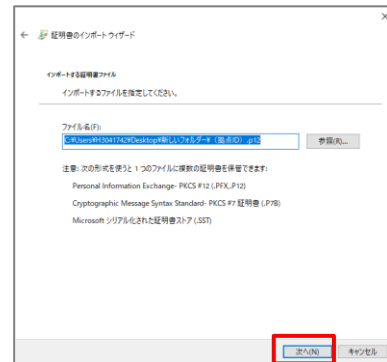
薬局名_拠点ID_password.txt

- ・クライアント証明書はZIPファイル(拡張子が.zip)にてメール添付されています。
- ・ダブルクリックで開くと証明書ファイルとパスワードファイルがございます。
- ・パスワードファイルに記載された情報を証明書インストール時に利用します。

②「現在のユーザ」にチェックし「次へ」を選択



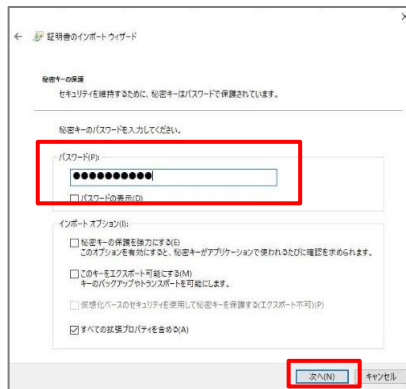
③「次へ」を選択



4.クライアント証明書のインポート手順

④パスワードを入力し「次へ」を選択

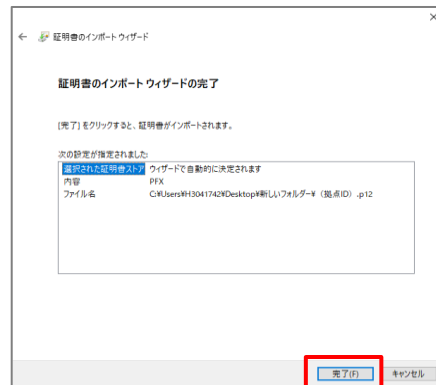
※パスワードはクライアント証明書.zip内に
同封されています。



⑤「証明書の種類に基づいて自動的に証明書ストアを選択する」にチェックを入れ「次へ」を選択



⑥「完了」をクリックする



Point

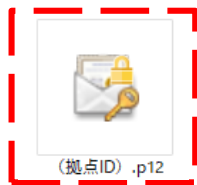
！ こちらに入力するパスワードは10桁です。
11桁になっている場合は、スペース等入っている可能性がある為、最後の文字を削除してください。

【参考】クライアント証明書をインポートする (iPad版)

①メールに添付されている“zipファイルを解凍”しクライアント証明書ファイルを開きフォルダ内にある「**拠点ID.p12**」をダブルクリックします。

※Gmailアプリではファイルを保存できません。

必ずsafari (ブラウザ) をご利用下さい。



これらのファイルを
ダブルクリック

②「許可」を選択



③「インストール」を選択



④「パスコード」を入力

※端末ログインのコードです



⑤警告画面の
「インストール」を選択



⑥プロファイルの
「インストール」を選択



⑦パスワードを入力し「次へ」を選択

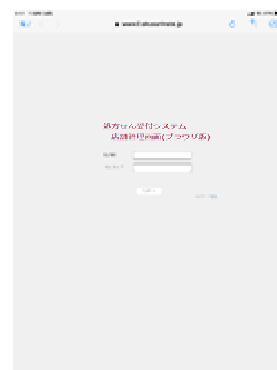
※パスワードはクライアント証明書.zip内に
同封されています。



⑧「完了」を選択



⑨クライアント証明書インストール後、**safari**を起動し管理画面が表示されることを確認し終了です。



【おくすり手帳システム 本部管理画面】の 起動方法およびログイン確認

5.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の起動方法およびログイン確認

・【チェーン店契約の本部】【直営店契約の店舗】は以下の手順で「おくすり手帳システム 本部管理画面」へログインしてください。

①「おくすり手帳システム 本部管理画面」のURLを接続先情報からコピーする

【直営店契約】接続先URL

■【薬局本部様向けシステム情報】

1. 「おくすり手帳システム本部管理画面」
https://www2.okusurinote.jp/app/headquarters.html?id=●●●●●●

2. 「処方せん受付システム本部管理画面(ブラウザ版)」
https://www2.okusurinote.jp/app/prescriptionHeadquarters.html?id=●●●●●●

<ログインID・パスワード(※1、2共通)>
ID: ●●●●admin
パスワード: 1234asdf

IDとパスワード
はこちら

【チェーン店契約】接続先URL

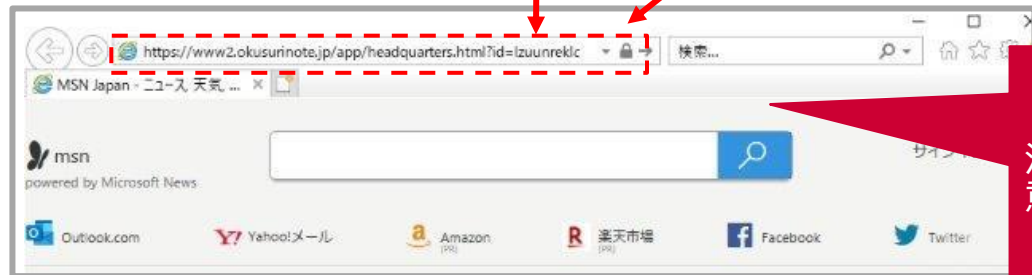
1. おくすり手帳システム本部管理画面
https://www2.okusurinote.jp/app/headquarters.html?id=●●●●●●

2. 処方せん受付システム本部管理画面(ブラウザ版)
https://www2.okusurinote.jp/app/prescriptionHeadquarters.html?id=●●●●●●

<本部様向けシステム/ログインID・パスワード(※1、2共通)>
ID: ●●●●admin
パスワード: 1234asdf

IDとパスワード
はこちら

②Microsoft Edge(最新版)もしくはInternet Explorer11.0以降の
アドレスバーに貼り付けしエンターキーを押す



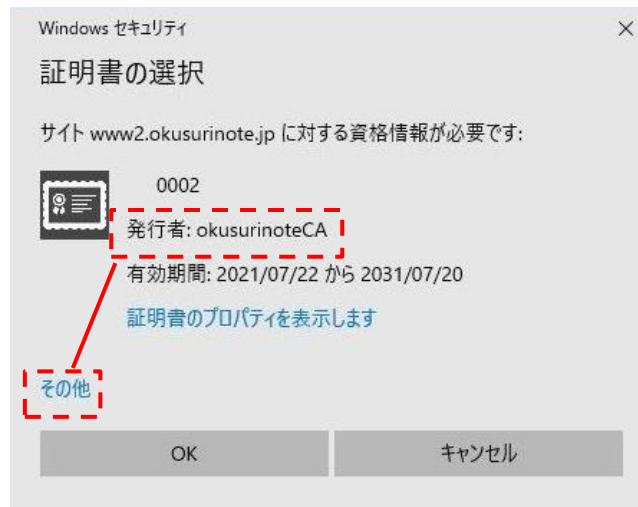
注意!

※接続の際、ハイパーリンクからアクセスするとうまくページが開かない場合がございますので、Internet ExplorerのアドレスバーへURLをコピー＆ペーストし接続をお願いいたします。
※「Internet Explorer」は新たに立ち上げてからご利用ください。
既に起動中の「Internet Explorer」のタブを追加してURLに接続した場合は、正しい証明書を設定できない場合がございます。

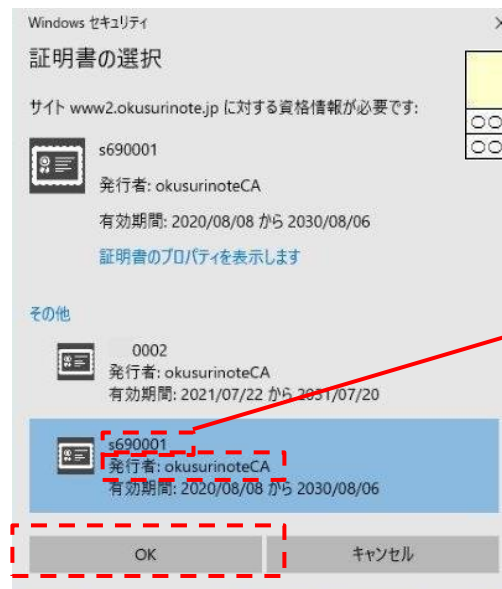
5.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の起動方法およびログイン確認

・証明書確認画面が表示されるので正しい証明書を選択してください。

③証明書確認画面が表示される



発行者「okusurinote CA」の証明書が選択されていることを確認。
証明書発行者が他の名前の場合は、
証明書確認画面の「その他」のボタンをクリック。



正しい証明書をクリックしたら「OK」をクリックし、
証明書を設定してください。
なお、対象のクライアント証明書がない場合は、
クライアント証明書のインポートをお願いします。

店舗名	【3-1・3-2共通】処方せん受付システム	
	拠点ID	初期パスワード
〇〇薬局	s690001	1234asdf
〇〇薬局	s690002	1234asdf

- 店舗の拠点IDと同じIDの記載があるか確認
- 発行者が「okusurinote CA」か確認

●証明書の確認ポイント

1. 「発行者上部」の「英数字」は
「接続先情報※1」に記載されている
「店舗の拠点ID」と同一となります。
接続したい店舗の拠点IDと同一の
クライアント証明書※2を設定してください。
2. 発行者は「okusurinoteCA」となります。
※1 接続先情報は開通メールに添付
されているデータです。
※2 クライアント証明書は店舗ごとに異なります。

5.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の起動方法およびログイン確認

・「おくすり手帳システム 本部管理画面」へログインをしてください。

④「おくすり手帳システム 本部管理画面」が表示される

⑤ログイン完了

※セキュリティの観点からパスワードは90日ごとに変更をお願いいたします。パスワードはログイン画面右下の「パスワード変更」から変更が可能です。

【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】 の起動方法およびログイン確認

6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認

・【薬局店舗】は以下の手順で「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」へログインしてください。

①「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」のURLを接続先情報からコピーする

【直営店契約】接続先URL

■【薬局店舗様向けシステム情報】

3-1.「処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版)」
※システム起動時は下記「※」の注意事項をご確認ください。

https://www2.okusurinote.jp/clickonce/?id=●●●●●●●●

3-2.「処方せん受付システム店舗管理画面(ブラウザ版)」

https://www2.okusurinote.jp/app/store.html?id=●●●●●●●●

<ログインID・パスワード (3-1、3-2共通)>

拠点ID:●●●●0001

パスワード:1234asdf

IDとパスワード
はこちら

【チェーン店契約】接続先URL

3-1.処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版) ※最新版の「Microsoft Edge」または「Internet

https://www2.okusurinote.jp/clickonce/?id=●●●●●●●●

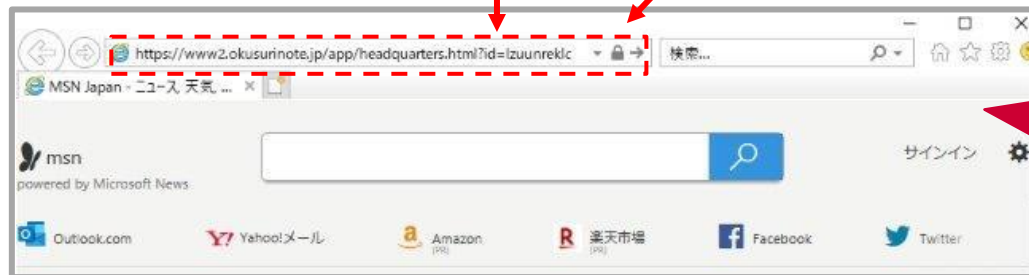
3-2.処方せん受付システム店舗管理画面(ブラウザ版)

https://www2.okusurinote.jp/app/store.html?id=●●●●●●●●

※ログインID・初期パスワードは下記【店舗一覧】にてご確認ください。(URLは全店共通)

接続先情報下部へ

②Internet Explorerのアドレスバーに貼り付けしエンターキーを押す



No.	店舗名	【3-1・3-2共通】処方せん受付システム	
		拠点ID	初期パスワード
1	〇〇薬局	●●●●0001	1234asdf
2	〇〇薬局	●●●●0002	1234asdf

IDとパスワード
はこちら

初期パスワード
1234asdf
1234asdf

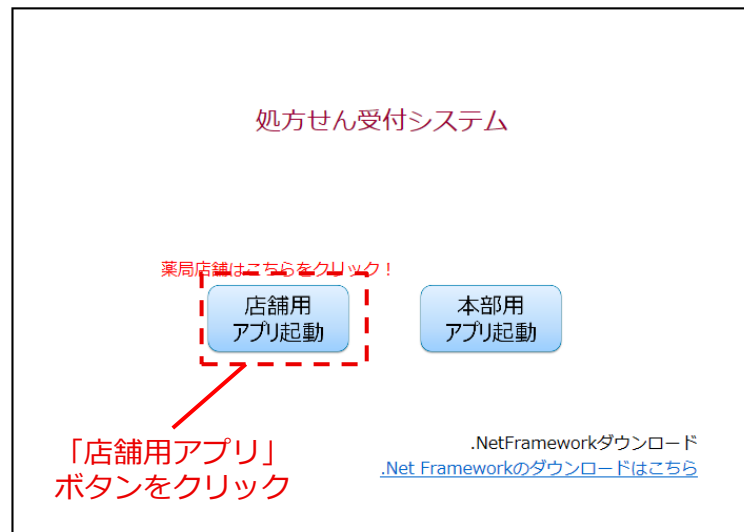
注意！

※接続の際、ハイパーリンクからアクセスするとうまくページが開かない場合がございますので、Internet ExplorerのアドレスバーへURLをコピー＆ペーストし接続をお願いいたします。
※「Internet Explorer」は新たに立ち上げてからご利用ください。既に起動中の「Internet Explorer」のタブを追加してURLに接続した場合は、正しい証明書を設定できない場合がございます。

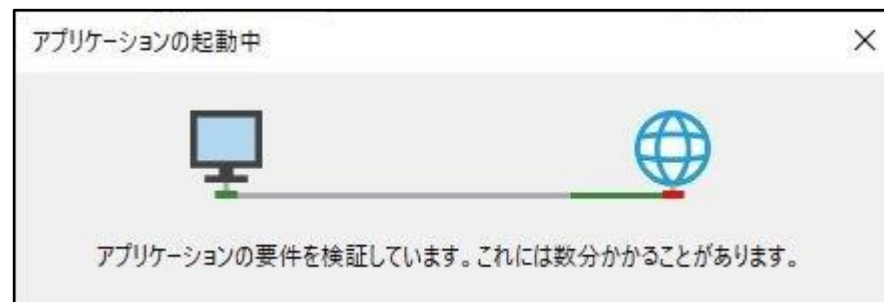
6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認

・「処方せん受付システム」の「店舗用アプリ」を起動してください。

③「店舗用アプリ」を起動する



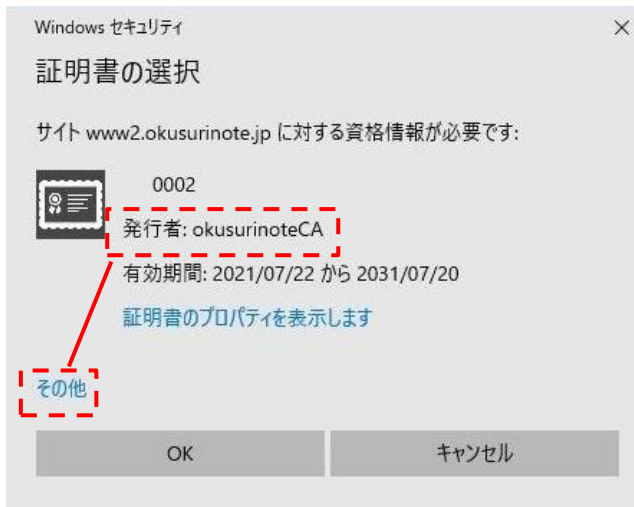
「店舗用アプリ」をクリックすると、
こちらのポップアップが表示されすぐに消えます。



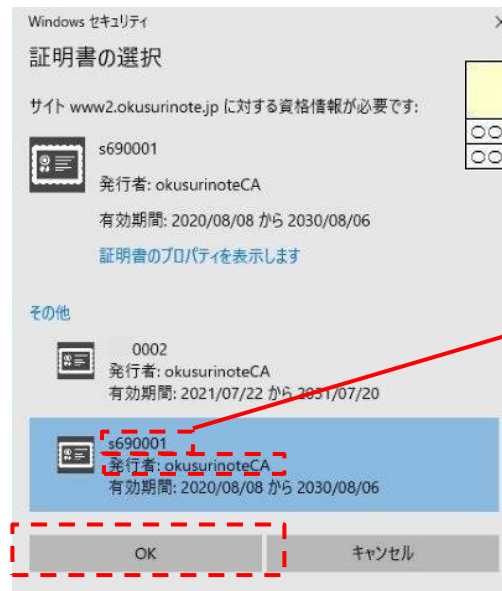
6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認

・証明書確認画面が表示されるので正しい証明書を選択してください。

④証明書確認画面が表示される



発行者「okusurinode CA」の証明書が選択されていることを確認。
証明書発行者が他の名前の場合は、
証明書確認画面の「その他」のボタンをクリック。



正しい証明書をクリックしたら「OK」をクリックし、
証明書を設定してください。
なお、対象のクライアント証明書がない場合は、
クライアント証明書のインポートをお願いします。

店舗名	【3-1・3-2共通】処方せん受付システム	
	拠点ID	初期パスワード
〇〇薬局	s690001	1234asdf
〇〇薬局	s690002	1234asdf

- 店舗の拠点IDと同じIDの記載があるか確認
- 発行者が「okusurinode CA」か確認

●証明書の確認ポイント

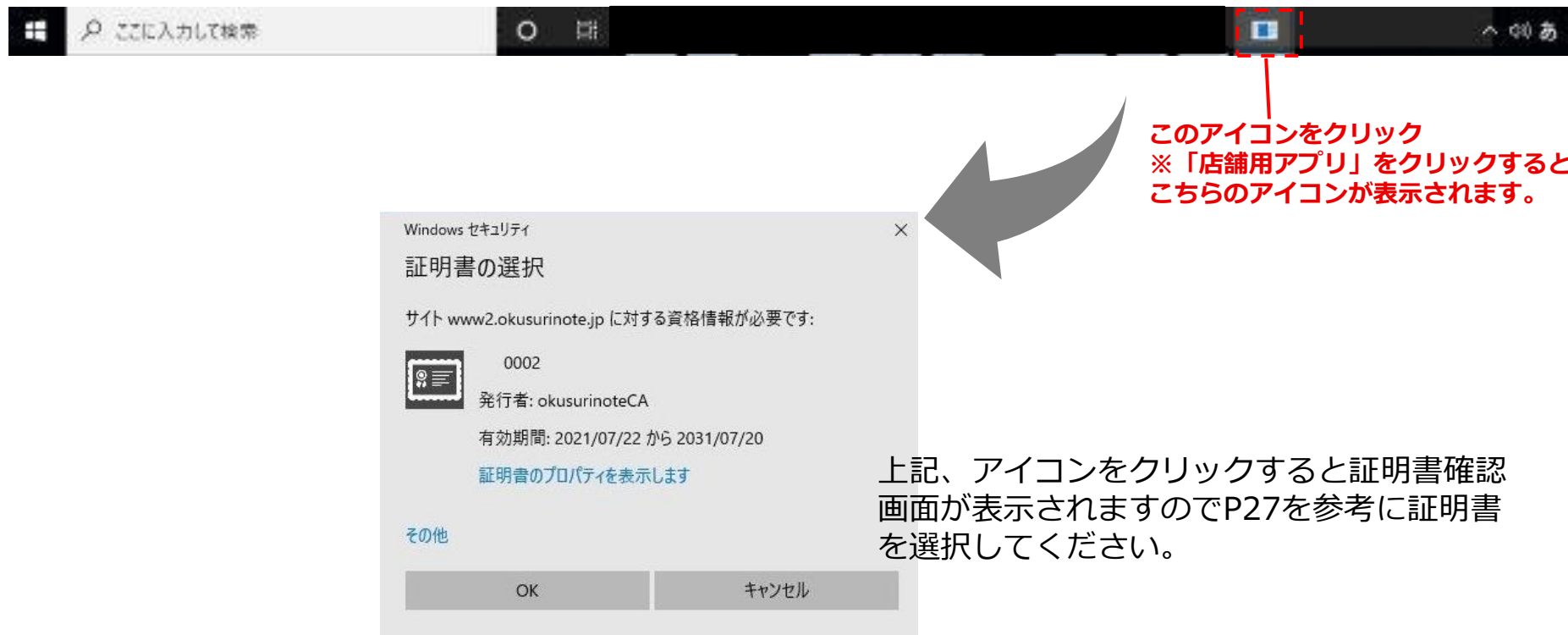
1. 「発行者上部」の「英数字」は
「接続先情報※1」に記載されている
「店舗の拠点ID」と同一となります。
接続したい店舗の拠点IDと同一の
クライアント証明書※2を設定してください。
2. 発行者は「okusurinodeCA」となります。
※1 接続先情報は開通メールに添付
されているデータです。
※2 クライアント証明書は店舗ごとに異なります。

※証明書確認画面が表示されない場合は次ページをご参照ください。

6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認

・証明書確認画面が表示されない場合は以下ご参照ください。

※証明書確認画面が表示されない場合はステータスバーをご確認ください



6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認

・「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」**初回ログイン時**にパスワードの変更を求められます。以下手順にてパスワードを変更してください。

⑤「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」へログインをする

処方せん受付システム
店舗管理画面(アプリ版)

拠点ID

パスワード

ログイン [パスワード変更](#)

接続先情報に記載の
拠点ID・パスワードを入力する

Ver. 2.1.2

⑥初回ログイン時は初期パスワードを変更する

※初期パスワード変更後、変更したパスワードをメモしてください。

パスワード変更画面

拠点ID

現在のパスワード

新パスワード

新パスワード(再)

[パスワード変更](#) [キャンセル](#)

接続先情報に記載の
拠点ID・初期パスワードを入力し、
任意のパスワードを入力

※セキュリティの観点からパスワードは90日ごとに変更をお願いいたします。パスワードはログイン画面右下の「パスワード変更」から変更が可能です。

Point
!

複数店舗ある場合は各店舗へID・パスワードの情報を共有し、各店舗にて初期パスワードを変更してください。

6.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の起動方法およびログイン確認

・「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」初回ログイン時にパスワードの変更を求められます。以下手順にてパスワードを変更してください。

⑦再度ログイン画面に遷移します

処方せん受付システム
店舗管理画面(アプリ版)

拠点ID

パスワード

接続先情報に記載の
拠点ID・変更後のパスワードを入力する

⑧ログイン完了

受付日時	氏名	生年月日	診療科	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	患者さまへ通知
11/30 07:00	患者1	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/30 06:00	患者2	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/30 05:00	患者3	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/30 04:00	患者4	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/30 03:00	患者5	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/29 00:00	患者6	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/28 00:00	患者7	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/27 00:00	患者8	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/22 02:00	患者9	1980.10.11	不可	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/22 02:00	患者10	1958.03.03	不可	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/21 01:00	患者11	1994.09.02	不可	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知
11/21 01:00	患者12	1994.09.02	不可	受付中	調剤中	調剤完了	未受付	お渡し済	再送依頼中	再送完了	送信失敗	表示 通知

【処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)】 の起動方法およびログイン確認

7.【処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)】の起動方法およびログイン確認

・【薬局店舗】は以下の手順で「処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)」へログインしてください。

①「処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)」URLを接続先情報からコピーする

【直営店契約】接続先URL

■【薬局店舗様向けシステム情報】

3-1.「処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版)」
※システム起動時は下記「※」の注意事項をご確認ください。

<https://www2.okusurinote.jp/clickonce/?id=●●●●●●>

3-2.「処方せん受付システム店舗管理画面(ブラウザ版)」
<https://www2.okusurinote.jp/app/store.html?id=●●●●●●>

<ログインID・パスワード(3-1、3-2共通)>
拠点ID:●●●●0001 IDとパスワード
パスワード:1234asdf はこちら

※「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」と
ID・パスワードは共通です。

【チェーン店契約】接続先URL

3-1.処方せん受付システム店舗管理画面(アプリ版) ※最新版の「Microsoft Edge」または「Internet Explorer」
<https://www2.okusurinote.jp/clickonce/?id=●●●●●●>

3-2.処方せん受付システム店舗管理画面(ブラウザ版)
<https://www2.okusurinote.jp/app/store.html?id=●●●●●●>
※ログインID・初期パスワードは下記【店舗一覧】にてご確認ください。(URLは全店共通)

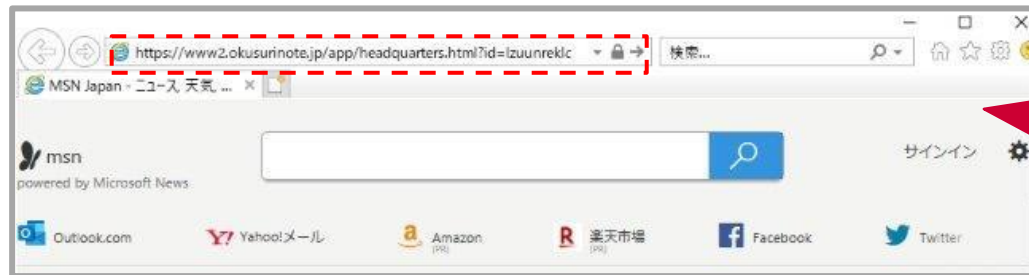
接続先情報下部へ

IDとパスワード
はこちら

※「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」とID・パスワード
は共通です。

No.	店舗名	【3-1・3-2共通】処方せん受付システム	
		拠点ID	初期パスワード
1	〇〇薬局	●●●●0001	1234asdf
2	〇〇薬局	●●●●0002	1234asdf

②Microsoft Edge(最新版)もしくはInternet Explorer11.0以降のアドレスバーに貼り付けしエンターキーを押す



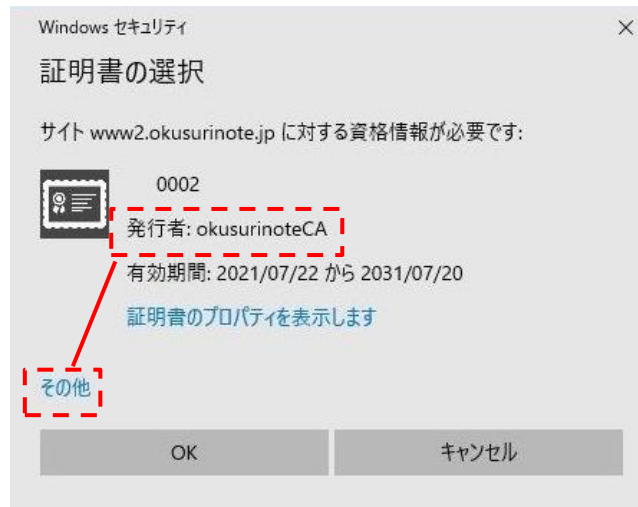
注意!

※接続の際、ハイパーリンクからアクセスするとうまくページが開かない場合がございますので、Internet ExplorerのアドレスバーへURLをコピー & ペーストし接続をお願いいたします。
※「Internet Explorer」は新たに立ち上げてからご利用ください。既に起動中の「Internet Explorer」のタブを追加してURLに接続した場合は、正しい証明書を設定できない場合がございます。

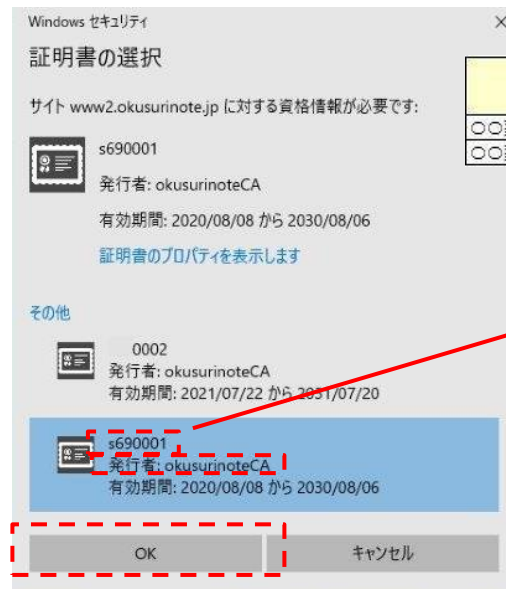
7.【処方せん受付システム 店舗管理画面(ブラウザ版)】の起動方法およびログイン確認

・証明書確認画面が表示されるので正しい証明書を選択してください。

③証明書確認画面が表示される



発行者「okusurinode CA」の証明書が選択されていることを確認。
証明書発行者が他の名前の場合は、
証明書確認画面の「その他」のボタンをクリック。



正しい証明書をクリックしたら「OK」をクリックし、
証明書を設定してください。
なお、対象のクライアント証明書がない場合は、
クライアント証明書のインポートをお願いします。

店舗名	【3-1・3-2共通】処方せん受付システム	
	拠点ID	初期パスワード
〇〇薬局	s690001	1234asdf
〇〇薬局	●●●0002	1234asdf

- 店舗の拠点IDと同じIDの記載があるか確認
- 発行者が「okusurinode CA」か確認

●証明書の確認ポイント

1. 「発行者上部」の「英数字」は
「接続先情報※1」に記載されている
「店舗の拠点ID」と同一となります。
接続したい店舗の拠点IDと同一の
クライアント証明書※2を設定してください。

2. 発行者は「okusurinodeCA」となります。
- ※1 接続先情報は開通メールに添付されているデータです。
 - ※2 クライアント証明書は店舗ごとに異なります。

34

【お薬情報参照画面】の起動方法およびログイン確認

8.【お薬情報参照画面】の起動方法およびログイン確認

- ・【薬局店舗】は以下の手順で「お薬情報参照画面」へログインしてください。

①お薬情報参照画面のURLを接続先情報からコピーする

【直営店契約】接続先URL

4.「お薬情報参照画面」
https://www2.okusurinote.jp/app/pharmacist.html?id=●●●●●●●●

<ログインID・パスワード（4専用）>
拠点ID: ●●●●0001
ユーザーID: ●●●●pharma01
パスワード: 1234asdf

IDとパスワード
はこちら

【チェーン店契約】接続先URL

4.お薬情報参照画面
https://www2.okusurinote.jp/app/pharmacist.html?id=●●●●●●●●

※ログインID・初期パスワードは下記【店舗一覧】にてご確認ください。（URLは全店共通）

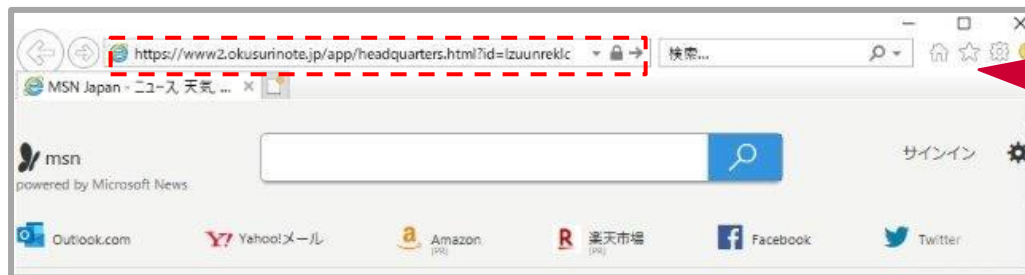
No.	店舗名
1	〇〇薬局
2	〇〇薬局

IDとパスワード
はこちら

接続先情報下部へ

【4.】お薬情報参照画面		
拠点ID	ユーザーID	初期パスワード
●●●●0001	●●●●pharma01	1234asdf
●●●●0002	●●●●pharma02	1234asdf

②Microsoft Edge(最新版)もしくはInternet Explorer11.0以降のアドレスバーに貼り付けしエンターキー押す



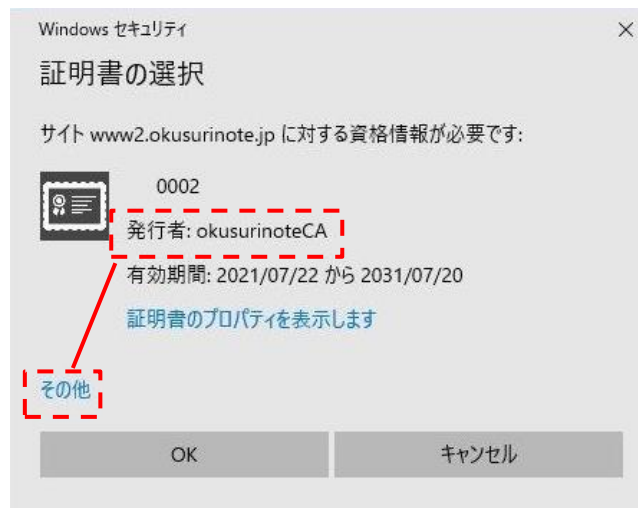
注意！

※接続の際、ハイパーリンクからアクセスするとうまくページが開かない場合がございますので、Internet ExplorerのアドレスバーへURLをコピー＆ペーストし接続をお願いいたします。
※「Internet Explorer」は新たに立ち上げてからご利用ください。既に起動中の「Internet Explorer」のタブを追加してURLに接続した場合は、正しい証明書を設定できない場合がございます。

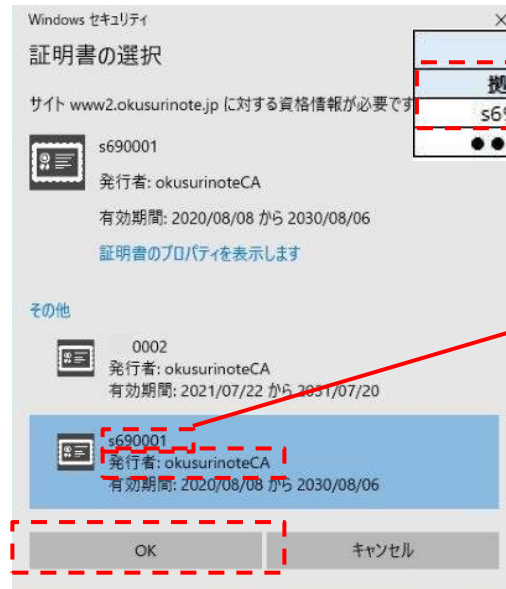
8.【お薬情報参照画面】の起動方法およびログイン確認

- ・証明書確認画面が表示されるので正しい証明書を選択してください。

③証明書確認画面が表示される。



発行者「okusurinote CA」の証明書が選択されていることを確認。
証明書発行者が他の名前の場合は、
証明書確認画面の「その他」のボタンをクリック。



正しい証明書をクリックしたら「OK」をクリックし、
証明書を設定してください。
なお、対象のクライアント証明書がない場合は、
クライアント証明書のインポートをお願いします。

【4.】お薬情報参照画面		
拠点ID	ユーザーID	初期パスワード
s690001	●●●pharma01	1234asdf
●●●0002	●●●pharma02	1234asdf

- 店舗の拠点IDと同じIDの記載があるか確認
- 発行者が「okusurinote CA」か確認

●証明書の確認ポイント

1. 「発行者上部」の「英数字」は
「接続先情報※1」に記載されている
「店舗の拠点ID」と同一となります。
接続したい店舗の拠点IDと同一の
クライアント証明書※2を設定してください。
2. 発行者は「okusurinoteCA」となります。
※1 接続先情報は開通メールに添付
されているデータです。
※2 クライアント証明書は店舗ごとに異なります。

8.【お薬情報参照画面】の起動方法およびログイン確認

・「お薬情報参照画面」初回ログイン時パスワードの変更を求められます。以下手順にてパスワードを変更してください。

④「お薬情報参照画面」へログインする

⑤初回ログイン時初期パスワードを変更する

※初期パスワード変更後、変更したパスワードをメモしてください。

※セキュリティの観点からパスワードは90日ごとに変更をお願いいたします。パスワードはログイン画面右下の「パスワード変更」から変更が可能です。

複数店舗ある場合は各店舗へ
ID・パスワードの情報を共有し、各店舗にて
初期パスワードを変更してください。

Point
!

8.【お薬情報参照画面】の起動方法およびログイン確認

・「お薬情報参照画面」初回ログイン時パスワードの変更を求められます。以下手順にてパスワードを変更してください。

⑥再度ログイン画面へ遷移します

⑦ログイン完了

※セキュリティの観点からパスワードは90日ごとに変更をお願いいたします。パスワードはログイン画面右下の「パスワード変更」から変更が可能です。

複数店舗ある場合は各店舗へ
ID・パスワードの情報を共有し、各店舗にて
初期パスワードを変更してください。

Point
!

おくすり手帳Linkを 利用するための各種システム設定

9-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の初期設定

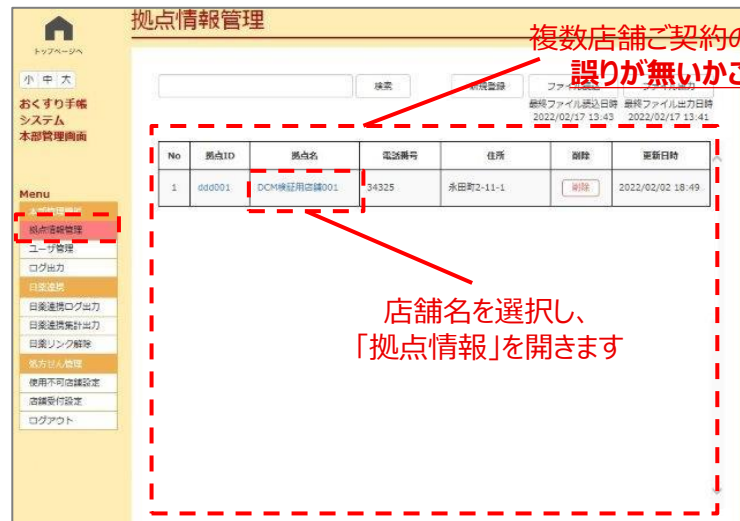
eお薬手帳アプリに表示する店舗情報の確認・設定

・「おくすり手帳システム 本部管理画面」にログイン後、
店舗設定情報（店名・住所・電話番号・店舗営業日）を確認し適宜修正をしてください

①TOP画面より拠点情報管理を選択
「拠点情報管理」をクリック



②店舗一覧が表示されます。拠点名(店舗名)を選択
(※複数店舗ご契約の場合、登録数に誤りが無いかご確認ください)
店舗名を選択し、「拠点情報」を開きます



9-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の初期設定

eお薬手帳アプリに表示する店舗情報の確認・設定

・おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン後、店舗設定情報（店名・住所・電話番号・店舗営業日）を確認し適宜修正をしてください

③拠点情報を確認

各種情報の登録内容についてご確認ください。
特に営業時間等は仮値にて入力しております。
必ずご確認の上、適宜修正をお願いします。

④③の続き

処方せんを受付けしない日（休日等）や時間があれば
適宜設定をお願いいたします。

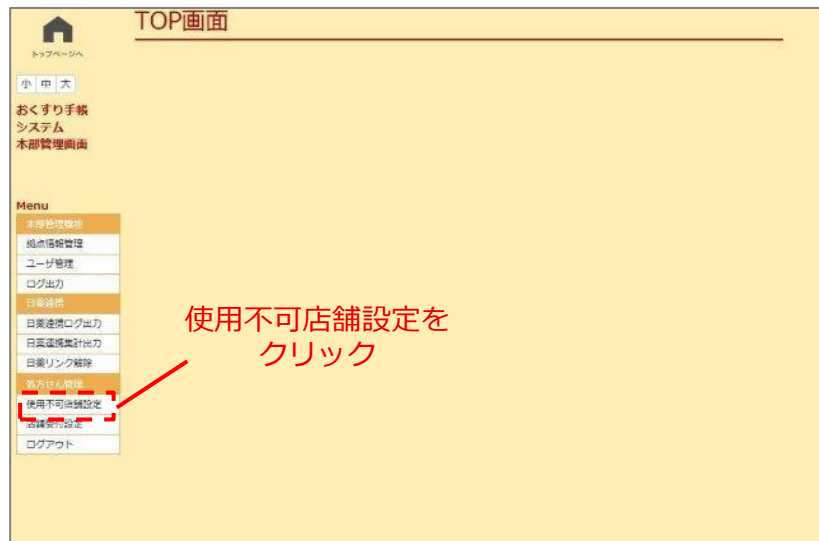
Point !
拠点処方せん送信可能時間
※こちらはお薬手帳アプリに
表示される営業時間ではございません。
処方せんの受付ができる時間を入れてください。

9-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の初期設定

eお薬手帳アプリの処方せん送信先に自店舗を表示する

・初期設定ではアプリの処方せん送信機能に薬局店舗が表示されていないため、以下手順で表示させます。

①TOP画面より使用不可店舗設定を選択



②初期設定では下の枠内に店舗が表示されています

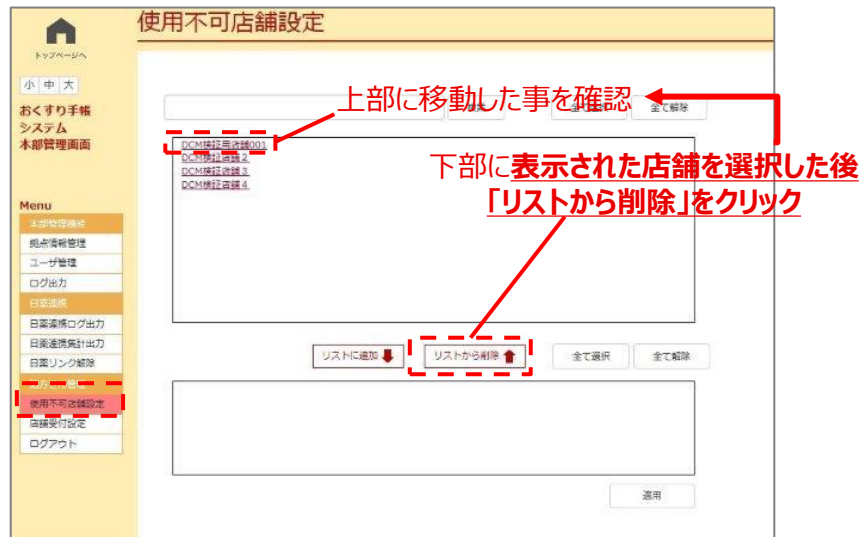


9-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の初期設定

eお薬手帳アプリの処方せん送信先に自店舗を表示する

・初期設定ではアプリの処方せん送信機能に薬局店舗が表示されていないため、以下手順で表示させます。

③店舗名を選択し「リストから削除」をクリック



④店舗が「下の枠」から「上の枠」へ移動したことを確認し「適用」をクリックする



9-2.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の初期設定

アプリから送信した処方せんが自動印刷されるか確認

- ・スマートフォンアプリ「eお薬手帳」から自薬局店舗に処方せんを送信する。
- ・受信した処方せんがプリンタから自動で印刷されるか確認する。
(処方せん受付システムは3分おきに画面更新されるため、アプリからの送信後少しお待ちください。)

【処方せん送信 - 店舗管理画面 ○○薬局 ××店1】

処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版) 現在日時 2021/12/01 17:18 情報更新 リモートログイン中

受付中 切替

受付日時	氏名	生年月日	お薬手帳	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	送信画像	患者さまへ通知
11/30 07:00	患者1	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/30 06:00	患者2	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/30 05:00	患者3	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/30 04:00	患者4	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/30 03:00	患者5	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/29 00:00	患者6	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/28 00:00	患者7	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/27 00:00	患者8	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/22 02:00	【他店】患者13	1980.10.11	不可	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/22 00:00	【他店】患者14	1958.03.03	不可	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/21 01:00	【他店】患者15	1994.09.02	不可	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		
11/21 01:00	【他店】患者14	1994.09.02	不可	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消		

店舗名称が表示されます。
表示に誤りが無いか確認してください

eお薬手帳アプリからの
操作となります。



【スマートフォンアプリでの処方せん送信手順】

- ① トップ画面
下部メニューより
処方せん送信選択
- ② 「処方せんを送る」
を選択
- ③ 「住所から選ぶ」
を選択
- ④ 自店舗を選択



9-2.【処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)】の初期設定

アプリから送信した処方せんが自動印刷されるか確認

- 「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」で処方せんを受付けたことを確認
- 受付けた処方せんが自動印刷されることを確認

処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)											
受付中		切替		現在日時 2021/12/01 17:18		情報更新		リモートログイン中			
受付日時	氏名	生年月日	お薬参照	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	送信画像
11/30 07:00	患者1	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/30 06:00	患者2	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/30 05:00	患者3	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/30 04:00	患者4	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/30 03:00	患者5	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/28 00:00	患者6	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/28 00:00	患者7	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/27 00:00	患者8	1990.01.01	可能	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/22 02:00	【他店】患者13	1980.10.11	不可	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/22 00:00	【他店】患者14	1958.03.03	不可	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/21 01:00	【他店】患者15	1994.09.02	不可	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示
11/21 01:00	【他店】患者14	1994.09.02	不可	受付中	調剤中	調剤完了	来局待ち	お渡し済	再送依頼中	おが取消	表示

スマートフォンアプリから送信した
情報が表示されることを確認

画面が更新されない際は
「情報更新」ボタンを
押下してください

印刷される処方せん



※自動印刷はパソコンに設定されたプリンターより印刷されます。

印刷物が横向きで印刷される問題等が発生した際はプリンターの設定をご確認下さい

9-3.【お薬情報参照画面】の初期設定

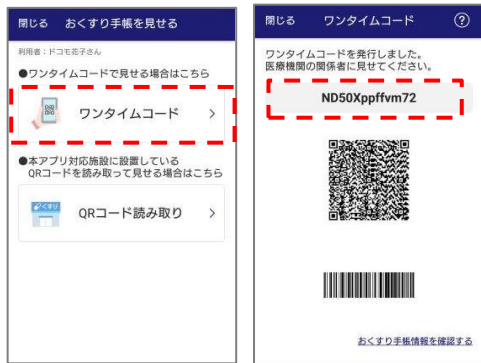
ワンタイムコード認証で服薬情報を閲覧できるか確認

- お薬情報参照画面へログイン後、ワンタイムコードを入力し患者様のお薬情報を参照する
- ※参照方式はワンタイムコードとQRコードの2種類あります。QRコード認証は次ページを参照
- ※お薬手帳アプリに薬剤情報の登録が無い際は、認証可能ですがお薬情報は表示されません

eお薬手帳アプリからの
操作となります。

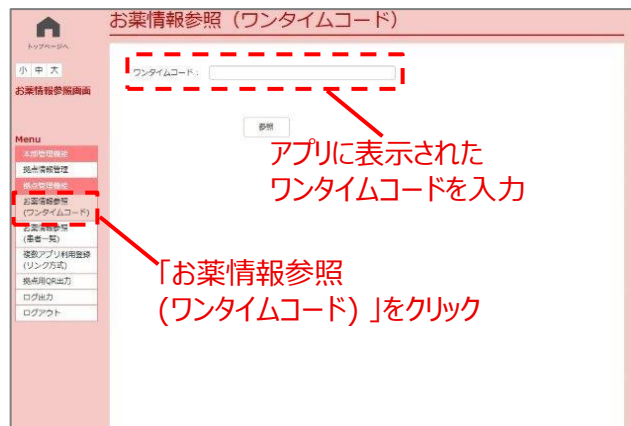


①ワンタイムコードを表示

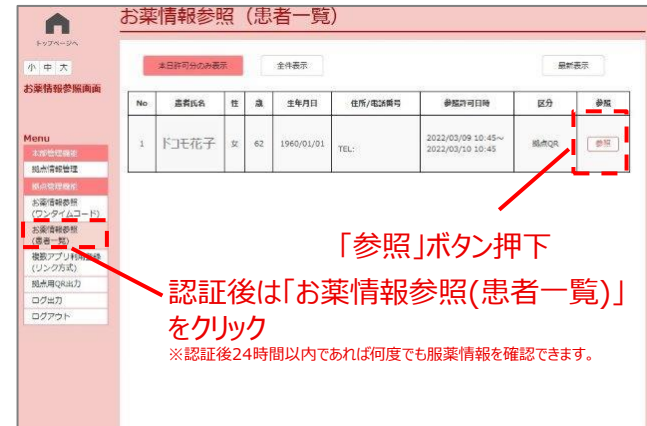


【患者様のアプリ画面】

②ワンタイムコード入力欄を表示



③お薬情報を参照する



※認証後の表示は
P49を参照してください

※「お薬手帳を見せる」機能をご利用いただくには、
お薬手帳アプリでdアカウントにログインする必要があります。
dアカウントの取得・設定に関するお問い合わせはP69をご確認ください。

9-3.【お薬情報参照画面】の初期設定

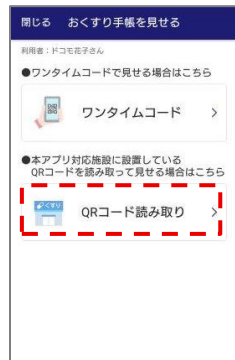
QRコード認証で服薬情報を閲覧できるか確認

・お薬情報参照管理画面へログイン後、患者様のスマートフォンでQRコード認証を実施しお薬情報を参照する
※お薬手帳アプリに薬剤情報の登録が無い際は、認証可能ですがお薬情報は表示されません

eお薬手帳アプリからの
操作となります。



①QRコード読取を選択



【患者様のアプリ画面】

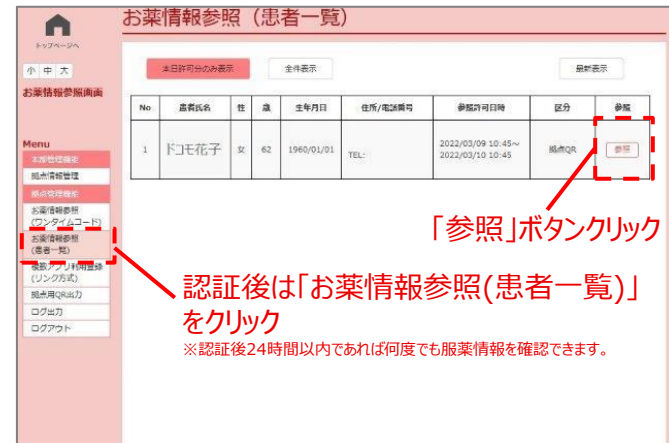
②QRコードを表示（拠点QR）



拠点用QR出力を
クリック

アプリでQRコードを
読込んでもらう

③お薬情報を参照する



「参照」ボタンクリック

認証後は「お薬情報参照(患者一覧)」
をクリック

※認証後24時間以内であれば何度でも服薬情報を確認できます。

Point

QRコードは印刷し、
レジ横等に置いていただくと
患者様が読取り易く便利です

※認証後の表示は
P49を参照してください

※「お薬手帳を見せる」機能をご利用いただくには、
お薬手帳アプリでdアカウントにログインする必要があります。
dアカウントの取得・設定に関するお問い合わせはP69をご確認ください。

ワンタイムコードまたはQRコードで認証後、服薬情報を閲覧する方法

①認証をクリックします

お薬情報参照 (患者一覧)

No.	患者氏名	性	生年月日	住所/電/郵便	登録日/時刻	区分	承認
1	トモ花子	女	1960/01/01	TEL: 〇〇〇〇	2022/03/09 10:45 ~ 2022/03/09 10:45	成年者	認証

②「お薬手帳」タブは薬剤情報を表示

おくすり太郎

お薬手帳

表示対象期間: 2019年11月02日 ~ 2019年11月01日

表示内容を選択

さらに過去の情報を表示する

現在の情報を表示する

③「体調メモ」タブは患者様が入力した情報

おくすり太郎

体調メモ

表示対象期間: 2019年11月02日 ~ 2019年11月01日

表示内容を選択

さらに過去の情報を表示する

現在の情報を表示する

④「服薬状況」タブは服薬の進捗を表示

おくすり太郎

服薬状況

表示対象期間: 2019年11月02日 ~ 2019年11月01日

表示内容を選択

さらに過去の情報を表示する

現在の情報を表示する

⑤「残薬管理」タブは処方薬の残薬を表示

おくすり太郎

残薬管理

表示対象期間: 2019年11月02日 ~ 2019年11月01日

表示内容を選択

さらに過去の情報を表示する

現在の情報を表示する

⑥「手帳メモ」タブは患者様コメントを表示

おくすり太郎

手帳メモ

表示対象期間: 2019年11月02日 ~ 2019年11月01日

表示内容を選択

さらに過去の情報を表示する

現在の情報を表示する

各システムをよく使う機能について

10-1.【おくすり手帳システム 本部管理画面】の機能について

・本部ログイン ID とパスワードでシステムにログインした画面です。

1.おくすり手帳システム 本部管理画面

<https://www2.okusurinode.jp/app/headquarters.html?id=△△△>

こちらの画面では主に「拠点情報管理」と「ユーザー管理」を使用します。おくすり手帳アプリに表示させる店舗の設定変更や、「処方せん受付システム 店舗管理画面」「お薬情報参照画面」システムのパスワードリセットができます。



◆「拠点情報管理」

おくすり手帳アプリに表示させる全店舗の設定変更(店舗の営業時間、処方せん送信可能時間等)が変更ができます。

◆「ユーザー管理」

「処方せん受付システム 店舗管理画面」「お薬情報参照画面」システムのパスワードリセットができます。

※パスワードのリセット方法に関してはP83～P100をご参照ください。

・拠点ID とパスワードでシステムにログインした画面です。

3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)

<https://www2.okusurinote.jp/clickonce/?id=△△△>

患者様からの処方せんを受け付けるシステムです。処方せんの受付状況の確認ができたり、処方せんの受付状況の変更・確認ができます。受信した処方せんは自動で印刷されます。※「3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」は「.NetFramework」アプリにて起動します。

◆「店舗用アプリ」

処方せんの管理は店舗用アプリで行います。店舗用アプリでログインすると、処方せん管理画面に遷移します。

※ログインする際は**店舗用ID・パスワード**を入力してください。(本部のID・パスワードではログインできません。)

処方せん受付システム

薬局店舗はこちらをクリック！

店舗用
アプリ起動

本部用
アプリ起動

.NetFrameworkダウンロード

[.Net Frameworkのダウンロードはこちら](#)

◆「本部用アプリ」

本部から、各店舗の処方せん受付システム 店舗管理画面を操作するには本部用アプリで行います。

本部用アプリでログインすると、本部用管理画面に遷移します。

※ログインする際は**本部ID・パスワード**を入力してください。(店舗用のID・パスワードではログインできません。)

※システムの詳しい起動方法はP24～P30をご参照ください。

・拠点IDとパスワードでシステムにログインした画面です。

3-1.処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)

◆「店舗用アプリ」起動後画面

処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)に受信した処方せんは自動で印刷されます。

※自動印刷機能を使用するには右記内容を事前にご確認ください。

The screenshot shows the 'Prescription Reception System Store Management Screen (App Version)'. At the top, there's a header with '受付中' (Receiving) and '切替' (Switch). Below it, a table lists prescriptions with columns for '受付日時' (Reception Date/Time), '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), and '受付状況' (Reception Status). The first row shows '10/31 14:10' for 'おくすり太郎' (Okusuri Taro), born '1960.01.01', with status '受付済' (Received). To the right of the table, there's a 'check' icon with a red checkmark. Below the table, there's a '送信日時' (Transmission Date/Time) field showing '2019/11/05' and a '送信' (Transmit) button. At the bottom, there's a 'ログ出力' (Log Output) button.

■ 処方せんを受信するとお知らせ音（アラーム）が鳴ります。
お知らせ音の音量調節などは端末のスピーカー音を調整
または変更していただければ、変えることが可能です。
※スピーカーがついていないパソコンではお知らせ音は鳴りません。



【自動印刷機能を使用をする際の事前確認項目】

- ☑ 処方せんを受信するパソコンにプリンターが接続されているかご確認ください。
(プリンタのデフォルト設定をしてください。)
 - ☑ 印刷のサイズや色はプリンターの設定に依存されます。
(ご利用されているパソコンの印刷設定をご確認ください。)
 - ☑ 処方せんの自動印刷機能を利用するには、
「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」を
起動し続けてください。
- ※「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」が
起動していないときに送信された処方せんは、
起動時にまとめて印刷されます。

・拠点IDとユーザIDとパスワードでシステムにログインした画面です。

4.お薬情報参照画面

<https://www2.okusurinode.jp/app/pharmacist.html?id=△△△>

患者様の服薬状況や体調メモ等を参照するシステムです。こちらでは患者様のスマートフォンアプリから発行したワнтаймコードを入力することによって患者様のお薬情報を参照することができます。



◆「拠点情報管理」

おくすり手帳アプリに表示させる店舗の設定変更(店舗の営業時間、処方せん送信可能時間等)が変更ができます。

◆「お薬情報参照(ワнтаймコード)」

この画面では、患者様から提供されたワнтаймコードを入力することで、ドコモお薬手帳情報、他社お薬手帳情報の照会が可能です。

◆「お薬情報参照(患者一覧)」

患者様のお薬手帳を参照できます。参照できる情報は「お薬手帳」「体調メモ」「服薬状況」「残薬管理」「手帳メモ」です。他社お薬手帳のワнтаймコードを使用した場合には、「お薬手帳」「手帳メモ」のみ参照可能です。

◆「拠点用QR出力」

拠点QRコードを表示もしくは印刷し、患者様のスマートフォンで読み取っていただくことでドコモお薬手帳情報の照会が可能です。

・拠点IDとユーザIDとパスワードでシステムにログインした画面です。

4.お薬情報参照画面

お薬手帳情報の読み取り方法について

➤ お薬手帳情報の読み取り方法は以下、2通りございます。

① ワンタイムコードを読み取る



ワンタイムコードをもとにお薬手帳情報を取得します。
お薬手帳アプリが「eお薬手帳」アプリ/他社アプリに関わらず、ワンタイムコードを画面に入力することで各社のアプリに登録されたお薬情報を参照できます。
ワンタイムコードを発行できるアプリには「e薬Link (イクスリンク)ロゴマーク」が表示されます。
※ただし、ワンタイムコードを発行できないアプリについてはご利用いただけません。

【「e薬 Link」とは】

「e 薬 Link (イクスリンク)」は、(公社)日本薬剤師会が提供する、異なる電子お薬手帳サービスの情報を相互閲覧できるようにする仕組みです。

Point

※「お薬手帳を見せる」機能をご利用いただくには、お薬手帳アプリでdアカウントにログインする必要があります。
dアカウントの取得・設定に関するお問い合わせはP69をご確認ください

② 拠点QRコードを読み取る



患者様が「eお薬手帳」アプリをご利用の場合、拠点QRコードでのお薬手帳情報の参照が可能です。
QRコードリーダーまたはバーコードリーダーが設置されている場合、画面上のワンタイムコード入力項目にカーソルを移動させ、お薬手帳アプリに表示のQRコード、バーコードを読み取ってください。
※弊社よりQRコードリーダーまたはバーコードリーダーの貸し出しはございません。
※上記、詳しい読み取り方法に関しては次ページをご参照ください。

・拠点IDとユーザIDとパスワードでシステムにログインした画面です。

4.お薬情報参照画面

ワнтаイムコードでお薬手帳情報を読み取る方法

※【患者様】→患者様にて対応いただく手順
【薬局様】→薬局様にて対応いただく手順

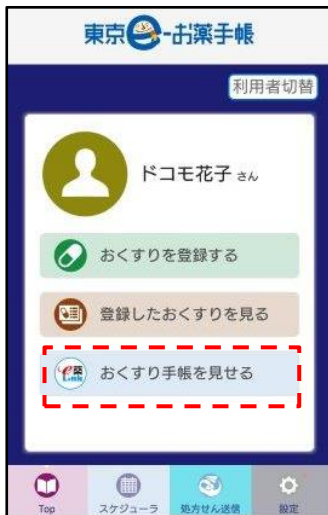
①【患者様】「e薬Link」に対応したお薬手帳アプリ

※上記「e薬Link」に対応したアプリであれば他社アプリでもお薬情報を参照できます。

「お薬手帳を見せる」を押下

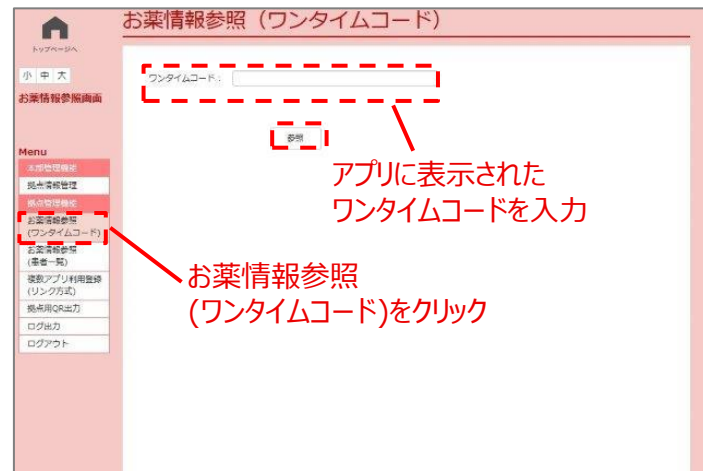
「ワнтаイムコード」を押下

ワнтаイムコードを表示



②【薬局様】ワнтаイムコード入力欄を表示

患者様アプリに表示されたワнтаイムコードを入力。
「参照」をクリック



・拠点IDとユーザIDとパスワードでシステムにログインした画面です。

4.お薬情報参照画面

ワンタイムコードでお薬手帳情報を読み取る方法

③【薬局様】お薬手帳情報の参照

「お薬情報参照(患者一覧)」をクリックし、
お薬情報の参照をしたい患者様レコードの「参照」をクリック

お薬情報参照 (患者一覧)

No	患者氏名	性	歳	生年月日	住所/電話番号	参照許可日時	区分	参照
1	ドコモ 花子 ドコモ ハナコ	女	61	1960/01/01	TEL:	2021/08/17 13:17 ~ 2021/08/18 13:17	拠点Q15	参照
2	ドコモ 花子 ドコモ ハナコ	女	61	1960/01/01	TEL:	2021/08/17 13:17 ~ 2021/08/18 13:16	ワンタイム	参照
3	ドコモ 花子 ドコモ ハナコ	女	61	1960/01/01	TEL:	2021/08/17 11:37 ~ 2021/08/17 23:59	処方箋連携送 信	参照

患者様のお薬手帳情報を参照できます。
こちらで参照できる情報は「お薬手帳」「体調メモ」「服薬状況」「残薬管理」「手帳メモ」です。
※他社お薬手帳のワンタイムコードを使用した場合には、
「お薬手帳」「手帳メモ」のみ参照可能です。

ドコモ ハナコ
ドコモ花子 様

お薬手帳	体調メモ	服薬状況	残薬管理	手帳メモ
表示対象期間: 2020年08月05日 ~ 2021年08月04日				
2021年04月				
<p>●日薬明細(中絶薬-患者作成データ) ドコモ花子さん</p> <p>市販薬: イブプロフェン 4.8錠 服用開始年月日: 2021年04月21日</p> <p>印刷</p>				
<p>●日薬明細(処方箋-患者作成データ) ドコモ 花子さん</p> <p>処方箋番号: 2021年04月20日 薬名: 「承認薬」</p> <p>加療料: 内服 薬剤名: 「承認薬」 ●ピオスリー 錠剤数 ● ●10 ●10日分</p>				

コピーダイアログ表示 表示内容を印刷 さらに過去の情報を表示する 現在の情報を表示する

表示対象期間: 2020/08/05 ~ 2021/08/04 期間を指定して情報を表示する

・拠点IDとユーザIDとパスワードでシステムにログインした画面です。

4.お薬情報参照画面

拠点QRコードでお薬手帳情報を読み取る方法

①【薬局様】拠点QRコードを表示

「拠点用QR出力」をクリック。
表示された拠点QRコード下の「印刷」をクリック



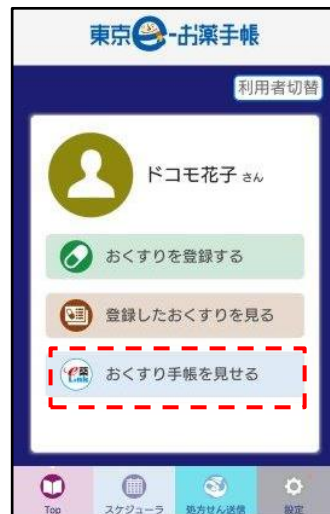
Point

拠点QRコードは印刷し、
受付カウンターに置いていただくと
患者様が読取り易く便利です。

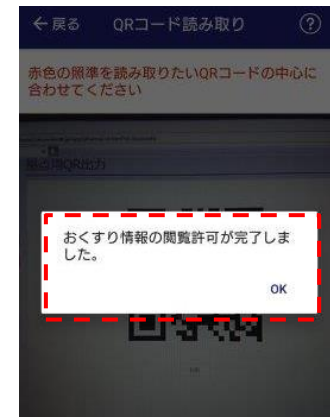
②【患者様】「eお薬手帳」アプリ

※「本手順はeお薬手帳アプリをご利用の患者様が対象」

「お薬手帳を見せる」を押下 「QRコード読み取り」を押下



薬局様表示の拠点QRコード
を読み取ります。



eお薬手帳アプリからの
操作となります。

・拠点IDとユーザIDとパスワードでシステムにログインした画面です。

4.お薬情報参照画面

拠点QRコードでお薬手帳情報を読み取る方法

③【薬局様】お薬手帳情報の参照

「お薬情報参照(患者一覧)」をクリックし、
お薬情報の参照をしたい患者様のレコード「参照」をクリック

お薬情報参照 (患者一覧)

No	患者氏名	性	歳	生年月日	住所/電話番号	参照許可日時	区分	参照
1	ドコモ 花子 ドコモ ハナコ	女	61	1960/01/01	TEL	2021/08/17 13:17 ~ 2021/08/18 13:17	拠点QR	参照
2	ドコモ 花子 ドコモ ハナコ	女	61	1960/01/01	TEL	2021/08/17 13:17 ~ 2021/08/18 13:16	ワンタイム	参照
3	ドコモ 花子 ドコモ ハナコ	女	61	1960/01/01	TEL	2021/08/17 11:27 ~ 2021/08/17 23:59	処方箋連携証 書	参照

患者様のお薬手帳を参照できます。
こちらで参照できる情報は「お薬手帳」「体調メモ」「服薬状況」
「残薬管理」「手帳メモ」です。

ドコモ ハナコ

ドコモ花子様

お薬手帳	体調メモ	服薬状況	残薬管理	手帳メモ
表示対象期間: 2020年08月05日 ~ 2021年08月04日				
2021年04月				
<p>●市販薬(市販薬・処方箋作成データ)</p> <p>ドコモ花子さん</p> <p>病名: イブA錠 48錠</p> <p>服用開始年月日: 2021年04月21日</p>				
<p>●処方箋(処方箋・処方箋作成データ)</p> <p>ドコモ花子さん</p> <p>病名: 「不定愁」</p> <p>処方年月日: 2021年04月20日</p> <p>薬名: 「未定薬」</p> <p>処方科: 内科</p> <p>医師名: 「未定薬」</p> <p>●処方(処方箋・処方箋作成データ)</p> <p>●1日●10日分</p>				

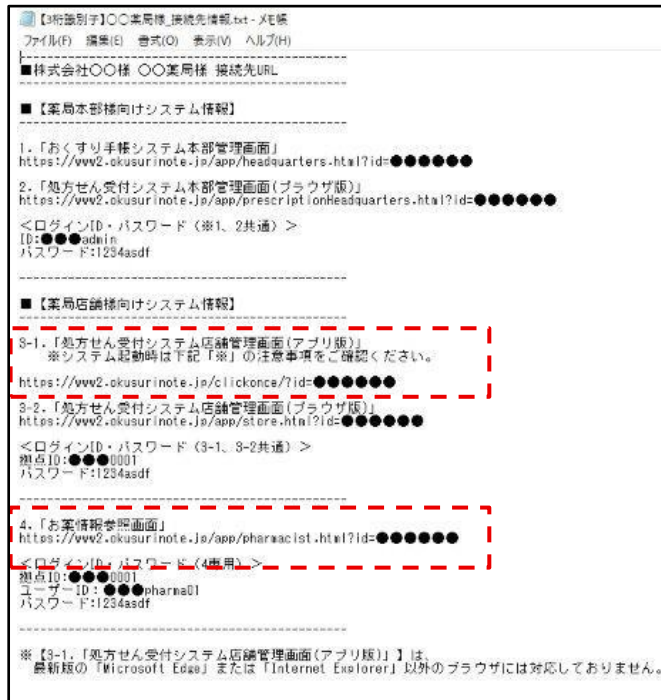
コピー・プリントアウト 参照内容を印刷 さらに過去の情報を表示する 現在の情報を表示する

表示対象期間: 2020/08/05 ~ 2021/08/04 範囲を指定して情報を表示する

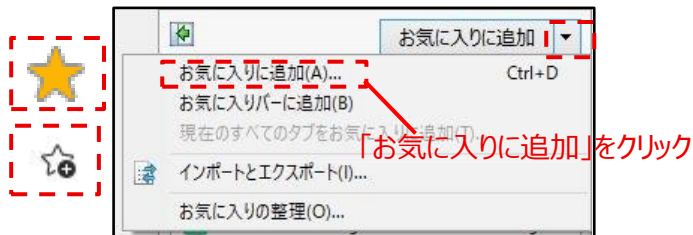
拠点QRコードをアプリから読み取ってお薬情報参照許可していただいた場合は、
お薬情報が自動的にポップアップ表示されない為、「お薬情報参照(患者一覧)」から表示してください。

11.【備考】よく使うシステムURLをお気に入り登録する

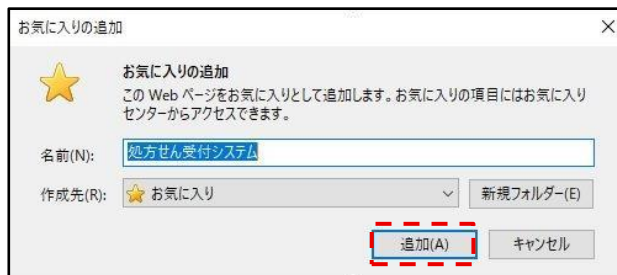
- ・薬局店舗で使用する「処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)」と「お薬情報参照画面」のURLをお気に入り登録しておくとも毎日薬局が始まるタイミングですぐにアクセスできるので便利です。



- ①「処方せん受付システム」もしくは「お薬情報参照画面」を起動し「Microsoft Edge(最新版)」もしくは「Internet Explorer」右上の★マークをクリック「▼」をクリックすると「お気に入りに追加」が表示される



- ②「追加」をクリック



- ③お気に入りに追加されたのを確認



ここまでに記載された内容について再度チェックをお願いします。


チェック	確認項目
	利用環境が自店舗は問題ないことを確認した
	クライアント証明書をインストールした
	おくすり手帳システム 本部管理画面のログインを確認した
	おくすり手帳システム 本部管理画面より店舗情報を確認し、適宜修正を行った
	お薬手帳アプリの処方せん送信先に自店舗を表示させ、アプリでも表示されていることを確認した
	処方せん受付システム 店舗管理画面の初期パスワードを変更した
	処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)の自動印刷が行えるかを確認した
	お薬情報参照画面の初期パスワードを変更した
	ワンタイムコード認証で服薬情報を閲覧した
	QRコード認証で服薬情報を閲覧した
	患者服薬情報の各種画面を確認した
	処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版)・お薬情報参照画面のURLをお気に入り登録した

ご利用料金について

Point



- ◆ 通常価格は、「1店舗様あたり39,600円(税込)/年」 契約開始翌月に請求書を発行いたします。
- ◆ 利用契約に基づいてお支払いいただいたシステム利用料金につきましては、契約期間の途中解約の場合、解約日（削減日）が属する月の翌月分から契約満了日までの受領済み代金を月割りで返金いたします。
- ◆ 契約期間中の店舗追加時は、残契約期間の月割計算額について、新たに請求書を発行いたします。

	 薬局さま向けシステム※1	患者さま向けアプリ
ご利用料金 (税込)	初期費用 5,500円 (税別価格5,000円)/店舗 年額費用 39,600円 (税別価格36,000円)/店舗※2	無料 (別途、パケット通信料がかかります。)

※1利用にあたっては、採用薬局様に別途インターネット環境が必要となります。

※2機器代金（パソコン、タブレット、QRコードリーダ等）や設定にあたっての現地サポート費用等は含まれておりません。

**各種キャンペーン等が適用されている場合は、個別にご案内をしておりますので
メール本文および承諾通知書をご確認ください。**

Point

- ◆ 承諾通知書には、お客様のご契約内容および、契約移行に伴う料金精算の詳細について記載がございますので、本書面と内容を照らしあわせご確認をお願いいたします。
- ◆ ドコモから発行する請求書が届くタイミングおよび金額について、特にご確認をお願いいたします。

株式会社NTTドコモ
ヘルスケアサービス部

「おくり手帳Link」サービス 承諾通知書

「おくり手帳Link」サービス契約 承諾申請書」を確かに受理いたしましたので、
以下のとおり「おくり手帳Link」サービス 承諾通知書」を提出いたします。

契約者ID	8020	
お客様情報	フリガナ	ドコモヤサキヤ
	会社名	ドコモヤサキヤ薬局
	フリガナ	ドコモ ヤサキ
	代表者名	ドコモ 太郎
	フリガナ	ドコモ ヤサキ
	総務部長名	ドコモ 太郎
	総務部メールアドレス	docomoyasaki@docomo.ne.jp
	所在地	東京都千代田区永田町xxxx
電話番号	03-1111-1111	
契約期間	2021年8月1日～2022年7月31日 ※以降自動延長となります	
ご利用の店舗	1	
ご請求金額(税込)	39,600円	
請求書発行予定月	2021年8月	
ご請求書送付先情報	送付先住所	東京都千代田区永田町xxxx
	宛名	ドコモ 太郎
備考	<ul style="list-style-type: none"> - 2021年8月迄最初の1店舗分の承諾通知書となります。 - システム利用料は年1店舗当たり39,600円(税込)となります。 - 上記のご請求金額(税込)には、初年度第1店舗当たり5,500円(税込)の金額が含まれています。 - ※初年度第1店舗分の請求書の発行は後述のとおりです。 - ※店舗追加のお申し込みがあった場合はその期日とは異なります。 - 既契約の店舗のご利用店舗数から計はじきます。 - 登録業態数追加の場合、追加分は月割計算し、月割利用料に既契約期間満了月までの残月数を得た金額を請求します。 - (詳細は利用規約別表1をご覧ください) 	

※ 契約期間の自動延長となります。

お客様情報とご請求書送付先情報は、
お申込書に記載された内容に基づき、弊社にて登録した内容となります。
ご担当者氏名・メールアドレス・電話番号につきましては、
弊社よりご連絡をさせていただく宛先になりますので、
変更等がある場合は速やかにお届出願います。
※変更等、届出についての詳細はP69記載の連絡先までお問い合わせください。

Point
!

- ◆請求書のイメージは以下のとおりです。お手元に届きましたら、有効期限内にお支払いをお願いいたします。
- ◆契約は年単位での自動更新となっております。2年目以降は契約開始月に請求書が発行・発送されます。

The image shows a detailed invoice from NTT docomo. At the top, there's a header with the company name and logo. Below that, a section titled '請求書' (Invoice) contains the invoice number, date (2016/09/30), and a table of charges. The charges include a base fee of 4,300 yen and a discount of 300 yen, resulting in a total of 4,000 yen. The invoice also includes a section for 'お支払い' (Payment) with a due date of 10/10/16. At the bottom, there's a section for 'お支払い方法' (Payment Method) and a barcode.

自動更新に際し、契約更新期限の約3か月前
ご担当者様宛にメールにてご案内が届きます。

※ご担当者様のアドレスに変更がありましたら、
「NTTドコモ お薬手帳運営事務局」までご連絡をお願いいたします。

約90日前

更新時期が近付いている旨のメール送付

14日前

※ここまでに解約申込書の提出が無い場合、
自動更新となります

契約期間末日

契約更新月

更新後の請求書を発行・発送いたします

その他編

システム連携・お問合せ先について

Point



- ◆ 申込書に記載いただいたご担当者様のメールアドレス宛にご利用内容に関連する情報をご連絡いたします。
- ◆ ご担当者様の変更等があった場合は、速やかに弊社事務局あてにご連絡をいただきますようお願いいたします。

ご担当者様宛へのご連絡内容例

アプリアップデート・メンテナンス情報



契約更新に関する通知 料金キャンペーン情報のご連絡



その他ご契約・ご利用に際し 必要となる手続き等の連絡



上記ご連絡は“okusuri-toiawase-ml@nttdocomo.com”より、
「NTTドコモ お薬手帳運営事務局」名義にて配信いたします。

17.各種お手続き方法・お問い合わせ先について

お問い合わせ先

- ◆薬局システム画面操作方法および店舗追加・削除・解約等のご契約手続き関連、料金等のお問い合わせにつきましては、下記メールの窓口へご連絡ください。

【メール】・・NTTドコモ お薬手帳運営事務局

okusuri-toiawase-ml@nttdocomo.com

受付時間：9:30-18:00（土日祝日年末年始を除く）

- ◆アプリ操作に関しては
以下のお問い合わせ先へご連絡ください。

<eお薬手帳>

公益社団法人日本薬剤師会

電子お薬手帳窓口

e-okusuritechou@nichiyaku.or.jp

- ◆dアカウントに関するお問い合わせは下記お電話窓口もご利用ください。

【お電話】・・ドコモ インフォメーションセンター

受付時間：9:00-20:00(年中無休)

ドコモの携帯電話から

(局番なし) 151 (無料)

一般電話などから

0120-800-000

※一部のIP電話からは接続できない場合があります。

操作マニュアルの掲載場所

各種マニュアル類は管理画面よりダウンロードが可能です。

【おくすり手帳システム 本部管理画面】

【お薬情報参照画面】

ログイン画面から
ダウンロード可能

18.よくあるお問い合わせについて(システム関連)

No	Q.	A.
1	「処方せん受付システム 店舗管理画面」「お薬情報参照画面」のログインIDやパスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？	「処方せん受付システム 店舗管理画面」「お薬情報参照画面」のパスワードは、「おくすり手帳システム 本部管理画面」からリセットが可能です。 P83～P100をご確認いただき手順に沿ってパスワードのリセットを行ってください。
2	「処方せん受付システム 店舗管理画面」「お薬情報参照画面」のログイン時に誤ってロックをかけてしまいました。システムパスワードは分かるのですが・・・	ログインパスワード等の誤投入が連続5回でログイン画面がロックされます。 ロック後、30分経過すると自動的に解除されるので、再度ログインをして下さい。
3	「お薬情報参照画面」「処方せん受付システム 店舗管理画面」にログインできません	管理画面へログイン出来ない時に表示されているポップアップの文言をお知らせ下さい。なお、ログイン方法につきましてはP24～P39をご参照ください。 ※問い合わせ先はP69をご参照ください。 ※STG-EM-0005はパスワードロックです。30分後に再度ログインして下さい。
4	急な薬剤師不在や休店等により「処方せん受付システム」の受付を一時停止したい場合はどうしたらよいですか？	「お薬情報参照画面」→拠点情報管理→拠点名をクリック→処方せん送信機能故障フラグを「1.利用不可拠点」に設定して下さい。 復旧の際は処方せん送信機能故障フラグを「0.利用可能拠点」に戻して下さい。 薬局本部が設定する場合の手順についてはP101をご参照ください。
5	受付けた処方せんに「調剤完了」や「再送依頼」を行う際のフォーマット定型文を変更したい	定型文のフォーマット変更は出来ません。お手数をお掛け致しますが、メモ帳等に返信文を保存して、その都度定型文に貼付けして下さい。
6	「お薬情報参照画面」で患者情報を参照する際、ワнтаイムコードか拠点QRのどちらで認証すればよいですか？	ドコモ提供アプリはどちらの認証方式でも対応可能ですが、他社お薬手帳アプリはワнтаイムコードのみの認証方式となります。詳しくはP56～P60をご参照ください。
7	お薬情報参照の際に患者様アプリで「ログインしてください」と表示されます。どの手順でログインすればよいのでしょうか？	「eお薬手帳」アプリのTOP画面右下の「設定」を押下⇒「ログイン設定」を押下⇒「ログイン/ログアウト」のスライドボタンをONにしてログインして下さい。

No	Q	A
8	ユーザIDを追加するためにはどうしたらいいですか？	おくすり手帳システム 本部管理画面より、csvファイルを用いて追加登録を行うことにより、ユーザIDを増やすことが可能となります。詳細はP105をご参照ください。
9	「処方せん受付システム 店舗管理画面」にアクセスできないのですが？	GoogleCromeをお使いではないですか？ 「処方せん受付システム 店舗管理画面」は、InternetExplorerのみでご利用が可能となりますのでご注意ください。 詳しいアクセス方法につきましてはP24～P34をご参照ください。
10	アプリに関するパンフレットはありますか？	データ・紙パンフレットにてご用意しておりますので、下記をご確認ください。 【パンフレットデータ取得方法】 ■ https://www.nichiyaku.or.jp/e-okusuri/ ① 上記URLにアクセス ② トップページ画面右上「薬剤師の方はこちらから」をクリック ③ ページ内の「各種ツール類はこちらから」をクリック ④ ダウンロードされたファイル内には下記データが格納されております。 ・薬局様向けご説明資料 ・患者様向けパンフレットをクリック ⑤ PDFダブルクリックするとファイルが展開します 【紙パンフレットお申込み方法】 ■ https://www.nichiyaku.or.jp/e-okusuri/ ① 上記URLにアクセス ② トップページ画面右上「薬剤師の方はこちらから」をクリック ③ 紙パンフレットのお申込みは「eお薬手帳パンフレットお申込み」よりお申込みください。

No	Q	A
12	アプリから処方せん送信をしても「処方せん受付システム 店舗管理画面」へ表示されないのですが？	<p>処方せんを送付いただいたアプリは「eお薬手帳」アプリでしょうか？ アプリは以下のURLよりダウンロード可能となっております。</p> <p>下記アドレスはスマートフォンから参照いただくと、各ストアに飛び、ダウンロードが可能となります。</p> <p>Android版： https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.nichiyaku.okusuri iOS版： https://apps.apple.com/jp/app/e%E3%81%8A%E8%96%AC%E6%89%8B%E5%B8%B3/id1488714856</p> <p>こちらのアプリより処方せん送信を再度行っただき、同様のエラーメッセージが表示されるかご確認をお願いします。</p>
13	IDやパスワードを記憶しておくことはできますか？	<p>システムの仕様上、IDやパスワードは記憶しておくことはできません。 都度、入力をお願いいたします。</p>
14	処方せん受信時にアラームが鳴るが、鳴るタイミング等の設定変更ができますか？	<p>できません。音量はパソコンのスピーカー設定にて変更可能となります。</p>

No	Q	A
15	パスワードの有効期限が切れてしまいました。どうしたら対処できますか？	<p>■ログイン時パスワードの有効期限切れと表示された場合手順</p> <ol style="list-style-type: none"> ①パスワード有効期限が切れているシステムのURLへアクセス ②ログイン画面右下にある「パスワード変更」をクリック ③IDと現在のパスワード（有効期限切れのパスワード）、新パスワードを入力しパスワード変更をする ※新パスワードは過去利用実績のあるパスワードへは変更できません ④ログイン画面に戻ったらIDと新パスワードを入力しログインをする
16	「STG-EM-0150 設定している証明書では、このIDによるログインは許可されません。正しい証明書を設定し、再度ログインを実行してください。」というエラーが出てログインができません。どのように対処したら良いですか？	<p>正しい証明書が選択されていない可能性がございますので、手順にてシステムを起動しなおして下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①起動したいURLを接続先情報からコピーしMicrosoft Edge(最新版)もしくはInternet Explorer11.0以降の アドレスバーに貼り付けしエンターキー押す ※接続の際、ハイパーリンクからアクセスするとうまくページが開かない場合がございますので、ブラウザのアドレスバーへURLをコピー＆ペーストし接続をお願いいたします。 ②証明書確認画面が表示される ③発行者「okusurinote CA」の証明書が選択されていることを確認し「OK」をクリックする ※証明書発行者が他の名前の場合、証明書確認画面の「その他」のボタンをクリック。 隠されていた証明書が表示される→証明書一覧から発行者「okusurinote CA」の証明書を選択し「OK」をクリックする ④システムログイン画面が表示される ⑤ID/パスワードを入力する ⑥システムが起動します <p>■起動手順の詳細についてはP20～P39をご覧ください</p>

No	Q	A
17	dアカウントの登録有無によって使用できる機能に違いはありますか？	おくすり手帳アプリでは、dアカウントの登録有無によって使用できる機能に制限がございます。dアカウント登録なしの場合、一部機能を利用することができません。詳しくはP114をご参照ください。
18	「eお薬手帳」アプリに店舗が表示されません	「おくすり手帳システム 本部管理画面」へログインし、画面左側のMenu「店舗受付設定」を押下して、設定をご確認ください。 また、設定を変更しても自店舗がアプリに表示されない場合、ご利用のアプリをご確認ください。契約をしているシステムにより表示されるアプリが異なります。 設定のご確認方法等詳細についてはP116をご参照ください。
19	店舗情報(定休日・処方せん受付時間など)を変更したい	店舗情報の変更(定休日の変更など)は、「おくすり手帳システム 本部管理画面」と、「お薬情報参照画面」の2つの管理画面から変更ができます。 設定方法についてはP120をご参照ください。
20	処方せん送信後、「eお薬手帳」アプリに薬局からのお知らせが届きません。	「処方せん受付システム 店舗管理画面」にて「調剤完了」などのステータス変更をしていない場合、お知らせが患者様に届かない場合がございます。 適切にステータスの変更を実施いただき、患者様のアプリへ通知が届くのをご確認ください。 また、患者様が通知を見落としている場合もございます。その場合は、「処方せん送信」から「薬局からのお知らせ」をご確認ください。 詳細についてはP122をご参照ください。

No	Q	A
21	<p>「STG-EM-0152 日薬サーバから不正なJAHISフォーマットのデータを受信しました。不正なデータは表示されません。」というエラーが出てアプリのお薬情報を参照できません。 どのように対処したら良いですか？</p>	<p>受信したお薬手帳データの中に不正データが含まれているため、本件のメッセージが表示されております。（不正なデータとはJAHISフォーマットのルールに違反している内容となります。）例：必須項目の未入力・文字数オーバー等</p> <p>各レコード/項目ごとにルールがあるため、確認するには患者様のアプリに保存されているお薬情報の登録データを確認することが必要となります。 「JAHISフォーマットのデータ(アプリに保存されているデータ)」においてよくエラーとなる項目としましては、以下内容がございます。</p> <p>①スマートフォンアプリは最新版にアップデートされておりますでしょうか。 ②お客様のお名前・生年月日・性別は登録されておりますでしょうか。 こちらの情報に不足(未入力)等がございますと読み取りが出来かねます。 ③アプリに登録されているお名前に半角文字・半角スペースが入っていないかご確認をお願いいたします。 ※②③はアプリによってはアプリから会員ページに飛び、そこから編集をする必要があるアプリもあるようです。</p> <p>上記項目修正で改善ができない場合は、患者様がご利用のアプリをご確認いただき「eお薬手帳」のアプリをご利用とのことであれば、弊社にて詳細を確認させていただきますので、P69記載の「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までお問い合わせをお願いいたします。 なお、他社製アプリをご利用の場合は、他社製スマートフォンアプリのJAHISフォーマットデータを弊社で解析することができないため、アプリ開発元各社様にお問い合わせいただきますようお願いいたします。</p>

No	Q	A
22	契約や料金、薬局システム（おくすり手帳Link）関連の問い合わせはどこに問い合わせたら良いですか？	<p>ご契約や料金、薬局システム関連の問い合わせは「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡ください。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p>※お問い合わせにつきましては、お客様一律、原則メール対応となっております。 予めご了承ください。</p>
23	「eお薬手帳」アプリ関連の問い合わせはどこに問い合わせたら良いですか？	<p>「eお薬手帳」アプリ関連の問い合わせは「公益社団法人日本薬剤師会電子お薬手帳窓口」までご連絡ください。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69の窓口へご連絡ください。</p>
24	処方箋を送信してきた患者の「eお薬手帳」アプリに調剤状況のお知らせ通知を送るにはどうしたら良いですか？	<p>「処方せん受付システム 店舗管理画面」からステータスを変更することで、調剤状況をお知らせする通知を送ることができます。</p> <p>詳しい手順についてはP124をご参照ください。</p>

No	Q	A
1	新たに開局した薬局があるので追加申込がしたい	<p>追加での契約をご希望の場合は、追加で契約したい旨と、以下項目を「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。 お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><頂きたい情報></p> <ul style="list-style-type: none"> ①契約者ID ②法人名 ③店舗名 ④システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑤システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。
2	全店舗の解約もしくは一部店舗の削減をしたい	<p>解約（削減）をご希望の場合は、その旨と、以下項目を「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。 お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><頂きたい情報></p> <ul style="list-style-type: none"> ①契約者ID ②法人名 ④システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑤システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 <p>なお、ご契約につきましては、お客様一律契約満了日の14日前を過ぎてから解約申込書を提出する場合、次年度の利用料金が発生いたします。 利用契約に基づいてお支払いいただいたシステム利用料金につきましては、契約期間の途中解約の場合、解約日（削減日）が属する月の翌月分から契約満了日までの受領済み代金を月割りで返金いたします。</p>

No	Q	A
3	請求書の支払期限が過ぎてしまいました。どうしたらよいでしょうか？	<p>請求書の支払期限が過ぎてしまった場合は、請求書の支払期限が過ぎてしまった旨と、以下項目の情報を「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p>＜頂きたい情報＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ①契約者ID ②請求書の支払い期限日 ③請求書に記載のお客様番号
4	請求書を紛失(もしくは破損)しました。どうしたらよいでしょうか？	<p>請求書を紛失(もしくは破損)してしまった場合は、請求書を紛失(もしくは破損)してしまった旨と、以下項目の情報を「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p>＜お知らせいただきたい情報＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ①契約者ID ②請求書に記載のお客様番号 ③法人名 ④薬局名 ⑤システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑥システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。
5	口座振替で支払いたい	<p>誠に恐れ入りますが、現状ご希望の口座振替でのお支払いにつきましては対応いたしかねます。弊社より送付しております請求書兼払込票にてお支払いをいただきますようお願い申し上げます。</p>

No	Q	A
6	請求書に記載の金額や契約店舗数について確認したい	<p>弊社にて内容を確認させていただきますので、以下項目とあわせて「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><お知らせいただきたい項目></p> <ul style="list-style-type: none"> ①契約者ID ②法人名 ③確認をしたい店舗名 ④システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑤システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。
7	請求書送付先情報を変更したい	<p>請求書送付先情報の変更につきましては、「変更届出書」をご提出いただくことでお手続きが可能です。</p> <p>「変更届出書」を送付させていただきますので、以下項目とあわせて「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><お知らせいただきたい項目></p> <ul style="list-style-type: none"> ①契約者ID ②法人名 ③薬局店舗名 ④システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑤システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。

No	Q	A
8	法人名または代表者が変更となりました。どのような手続きをすればよいでしょうか？	<p>法人名・代表者変更につきましては、「変更届出書」をご提出いただくことでお手続きが可能です。</p> <p>「変更届出書」を送付させていただきますので、以下項目とあわせて「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><お知らせいただきたい項目></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 契約変更したい内容の詳細 ② 契約者ID ③ 法人名 ④ 代表者名 ⑤ 法人住所 ⑥ 店舗名 ⑦ 店舗住所 ⑧ システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑨ システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 <p>また法人名変更後の「薬局開設許可証」の写しをご提出いただく必要がある為、事前にご準備いただけますと幸いです。</p>
9	薬局の担当者やメールアドレスが変更になった場合は、どこに連絡をすればよいでしょうか？	<p>担当者やご連絡先のメールアドレスが変更になった場合は、変更情報とあわせて以下情報を「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><お知らせいただきたい項目></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 契約者ID ② 法人名 ③ 店舗名 ④ システム接続用URL※複数URLがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。 ⑤ システムログインID※複数IDがあるかと思いますが、いずれか1つご教示いただきますようお願いいたします。

No	Q	A
10	店舗名・店舗の住所が変更になりました。どのような手続きをすればよいでしょうか？	<p>店舗名・店舗の住所が変更になった旨と、以下項目を「NTTドコモお薬手帳運営事務局」までご連絡いただきますようお願いいたします。 お問い合わせ先につきましては、P69のメール窓口へご連絡ください。</p> <p><お知らせいただきたい項目></p> <ul style="list-style-type: none"> ①拠点ID ②法人名 ③店舗名 <ul style="list-style-type: none"> ・変更前 ・変更後 ④店舗住所 <ul style="list-style-type: none"> ・変更前 ・変更後 ⑤店舗電話番号 <ul style="list-style-type: none"> ・変更前 ・変更後
11	電話で問い合わせたい	<p>誠に恐れ入りますが、お問い合わせにつきましては、お客様一律メールでの対応となりますため、お客様のお問い合わせ内容についてメールにてご教示いただけますと幸いです。</p> <p>お問い合わせ先につきましては、P69に記載の「NTTドコモお薬手帳運営事務局」メール窓口へご連絡ください。</p>

【参考】Q&A表説明資料

【Q.1-1】 「処方せん受付システム 店舗管理画面パスワードリセット方法」

手順1：「おくすり手帳システム 本部管理画面」からリセットをする店舗の拠点IDを調べます

おくすり手帳システム
本部管理画面
※管理者様以外にご利用頂けません

ID
パスワード

ログイン

パスワード変更
ユーザメンテナンス

お知らせ一覧



Menu

- 本部管理機能
- 拠点情報管理**
- ユーザ管理
- ログ出力
- 日薬連携
- 日薬連携ログ出力
- 日薬連携集計出力
- 日薬リンク解除
- 処方せん管理
- 使用不可店舗設定
- 店舗受付設定
- ログアウト

拠点情報管理

検索


新規登録 ファイル読み込み ファイル出力
最終ファイル読み込み日時 2022/02/17 13:43 最終ファイル出力日時 2022/02/17 13:41

No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	削除	更新日時
1	dd0001	DCM検証用店舗001	34325	永田町2-11-1	削除	2022/02/02 18:49

① おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン

② Menu「拠点管理情報」→登録されている店舗一覧が表示
→拠点名（店舗名）の左隣の拠点IDを確認
確認した拠点IDを使いパスワードリセット作業を行う

手順2：ExcelからCSVファイルを作成します



	A	B	C	D
1	U	dmo0001	aaaa1111	
2				
3				
4				



ファイル名(N):	xxxxxx.csv
ファイルの種類(T):	CSV (カンマ区切り) (*.csv)

- ③ Excelファイルを新規作成で開き、下記内容を入力

A列1行目→U（半角大文字）

B列1行目→拠点ID

C列1行目→仮パスワード

※パスワードは過去に使用したものは設定できません

※パスワードはアルファベットと数字8文字以上を組み合わせ作成

- ④ 作成したデータを「名前を付けて保存」から、ファイルの種類をCSVに指定し保存

手順3：おくすり手帳システム 本部管理画面に接続し、作成したCSVファイルを投入することによって
仮パスワードが設定されます

⑤ おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



⑥ Menu「ユーザー管理」→「投入ファイル指定」のプルダウン
で「拠点ID情報ファイル」を選択
→「参照」ボタンを押して④で作成したCSVデータ選択
→「ファイル投入」を押下

手順4：処方せん受付システム 店舗管理画面に接続し、パスワードの変更を行います

処方せん受付システム
店舗管理画面(アプリ版)

拠点ID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)

- ⑦ 処方せん受付システム 店舗管理画面に、拠点IDと先ほど仮で登録したパスワードを入れる

パスワード変更画面

拠点ID

現在のパスワード

新パスワード

新パスワード(再)

パスワード変更 キャンセル

- ⑧ 「初回ログインのためパスワードの変更を～」と出るので、パスワード変更をする

※過去に使用したパスワードは使用できません
※利用実績のあるパスワードを入力した場合
「無効なパスワードです。」と表示されます

処方せん受付システム
店舗管理画面(アプリ版)

拠点ID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)

- ⑨ ログイン画面に戻り拠点IDとパスワードを入れてログインする

手順1：「おくすり手帳システム 本部管理画面」からリセットをする店舗の拠点IDを調べます

おくすり手帳システム
本部管理画面
※管理者様以外はご利用頂けません

ID
パスワード

ログイン

パスワード変更
ユーザメニュー

お知らせ一覧

① おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



Menu

本部管理機能

- 拠点情報管理
- ユーザ管理
- ログ出力
- 日薬連携
- 日薬連携ログ出力
- 日薬連携集計出力
- 日薬リンク解除
- 処方せん管理
- 使用不可店舗設定
- 店舗受付設定
- ログアウト

拠点情報管理

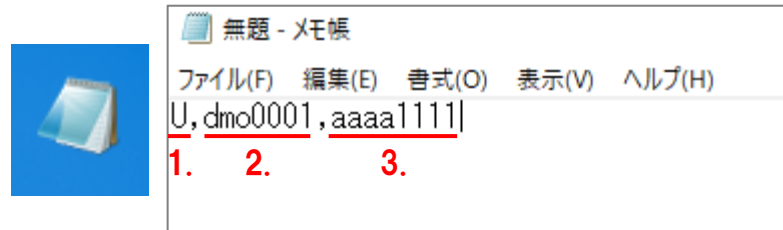
検索 新規登録 ファイル読み込み ファイル出力

最新ファイル読み込み日時 2022/02/17 13:43 最新ファイル出力日時 2022/02/17 13:41

No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	削除	更新日時
1	dd0001	DCM様証用店舗001	34325	永田町2-11-1	削除	2022/02/02 18:49

② Menu「拠点管理情報」→登録されている店舗一覧が表示→
拠点名（店舗名）の左隣の拠点IDを確認
確認した拠点IDを使いパスワードリセット作業を行う

手順2：メモ帳からCSVファイルを作成します



③ メモ帳を新規作成で開き下記内容を入力

1.U（半角大文字）

2.拠点ID

3.仮パスワード

※パスワードはアルファベットと数字8文字以上を組み合わせて作成

※スペースは使用不可

※①②③の文字の間に必ずカンマ「,」を入力すること

④ 「名前を付けて保存」で保存

名前をつける際は「任意の名前（画像はXXXXXXXXX）.CSV」で必ず保存する

手順3：おくすり手帳システム 本部管理画面に接続し、作成したCSVファイルを投入することによって
仮パスワードが設定されます

⑤ おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



⑥ Menu「ユーザー管理」→「投入ファイル指定」のプルダウン
で「拠点ID情報ファイル」を選択
→「参照」ボタンを押して④で作成したCSVデータ選択
→「ファイル投入」を押下

手順4：処方せん受付システム 店舗管理画面に接続し、パスワードの変更を行います

処方せん受付システム
店舗管理画面(アプリ版)

拠点ID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)



パスワード変更画面

拠点ID

現在のパスワード

新パスワード

新パスワード(再)

パスワード変更 キャンセル



処方せん受付システム
店舗管理画面(アプリ版)

拠点ID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)

- ⑦ 処方せん受付システム 店舗管理画面に、拠点IDと先ほど仮で登録したパスワードを入れる

- ⑧ 「初回ログインのためパスワードの変更を～」と出るので、パスワード変更をする

※過去に使用したパスワードは使用できません
※利用実績のあるパスワードを入力した場合
「無効なパスワードです。」と表示されます

- ⑨ ログイン画面に戻り拠点IDとパスワードを入れてログインする

【Q.1-2】
「お薬情報参照画面 システム管理画面パスワードリセット方法」

手順1：「おくすり手帳システム 本部管理画面」からリセットをする店舗の拠点IDを調べます

① おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	削除	更新日時
1	600001	DCM検薬用店舗001	34325	永田町2-11-1	削除	2022/02/02 18:49

② Menu「拠点管理情報」→登録されている店舗一覧が表示→拠点名（店舗名）の左隣の拠点IDを確認
確認した拠点IDを使いパスワードリセット作業を行う

手順2：ExcelからCSVファイルを作成します



	A	B	C	D
1	U	dmo0001	dmopharm	aaaa1111
2				
3				
4				



ファイル名(N):	xxxxxx.csv
ファイルの種類(T):	CSV (カンマ区切り) (*.csv)

- ③ Excelファイルを新規作成で開き、下記内容を入力

A列1行目→U（半角大文字）

B列1行目→拠点ID

C列1行目→ユーザID

D列1行目→仮パスワード

※パスワードは過去に使用したものは設定できません

※パスワードはアルファベットと数字8文字以上を組み合わせ作成

- ④ 作成したデータを「名前を付けて保存」からファイルの種類をCSVに指定し保存

手順3：おくすり手帳システム 本部管理画面に接続し、作成したCSVファイルを投入することによって
仮パスワードが設定されます

おくすり手帳システム
本部管理画面
※管理者様以外はご利用頂けません

ID
パスワード

ログイン

パスワード変更 ユーザーマニュアル

お知らせ一覧



Menu

- 本部修理機能
- 拠点情報管理
- ユーザ管理
- ログ出力
- 日薬連携
- 日薬連携ログ出力
- 日薬連携集計出力
- 日薬リンク解除
- 処方せん管理
- 使用不可店舗設定
- 店舗受付設定
- ログアウト

ユーザー管理

投入ファイル指定: ユーザーID情報ファイル

ファイル: 参照

ファイル投入

ファイル出力

⑤ おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン

⑥ Menu「ユーザー管理」→「投入ファイル指定」のプルダウンで
「ユーザーID情報ファイル」を選択
→「参照」ボタンを押して④で作成したCSVデータ選択
→「ファイル投入」を押下

手順4：お薬情報参照画面に接続し、パスワードの変更を行います

お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)

- ⑦ お薬情報参照画面に、拠点ID、ユーザIDと先ほど仮で登録したパスワードを入れる



パスワード変更画面

拠点ID

ユーザID

現在パスワード

新パスワード

新パスワード(再)

パスワード変更 キャンセル

- ⑧ 「初回ログインのためパスワードの変更を～」と出るので、パスワード変更をする

※過去に使用したパスワードは使用できません
※利用実績のあるパスワードを入力した場合
「無効なパスワードです。」と表示されます



お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)

- ⑨ ログイン画面に戻り拠点IDとパスワードを入れてログインする

手順1：「おくすり手帳システム 本部管理画面」からリセットをする店舗の拠点IDを調べます

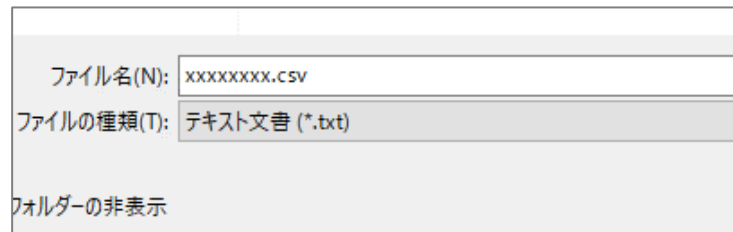
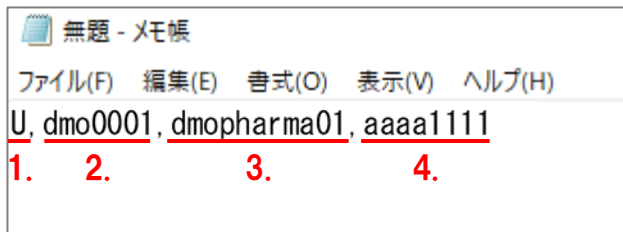
① おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	削除	更新日時
1	6000001	DCM検証用店舗001	34325	永田町2-11-1	削除	2022/02/02 18:49

② Menu「拠点管理情報」→登録されている店舗一覧が表示→
拠点名（店舗名）の左隣の拠点IDを確認
確認した拠点IDを使いパスワードリセット作業を行う

手順2：メモ帳からCSVファイルを作成します



③ メモ帳をひらき下記内容を入力

- 1.U（半角大文字）
- 2.拠点ID
- 3.ユーザID
- 4.仮パスワード

※パスワードはアルファベットと数字8文字以上を組み合わせて作成

※スペースは使用不可

※①②③の文字の間に必ずカンマ「,」を入力すること

④ 作成したデータを「名前を付けて保存」で保存 名前をつける際は「任意の名前（画像はxxxxxxxx）.csv」 で必ず保存する

手順3：おくすり手帳システム 本部管理画面に接続し、作成したCSVファイルを投入することによって
仮パスワードが設定されます

おくすり手帳システム
本部管理画面
※管理者様以外はご利用頂けません

ID
パスワード

ログイン

パスワード変更 ユーザーマニュアル

お知らせ一覧



Menu

本部管理機能
拠点情報管理
ユーザ管理
ログ出力
日薬連携
日薬連携ログ出力
日薬連携集計出力
日薬リンク解除
処方せん管理
使用不可店舗設定
店舗受付設定
ログアウト

ユーザ管理

投入ファイル指定: ユーザID情報ファイル

ファイル: 参照

ファイル投入

ファイル出力

⑤ おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン

⑥ Menu「ユーザー管理」→「投入ファイル指定」のプルダウン
で「ユーザID情報ファイル」を選択
→「参照」ボタンを押して④で作成したCSVデータ選択
→「ファイル投入」を押下

手順4：お薬情報参照画面に接続し、パスワードの変更を行います

お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)

- ⑦ お薬情報参照画面に、拠点ID、ユーザIDと先ほど仮で登録したパスワードを入れる

パスワード変更画面

拠点ID

ユーザID

現在パスワード

新パスワード

新パスワード(再)

パスワード変更 キャンセル

- ⑧ 「初回ログインのためパスワードの変更を～」と出るので、パスワード変更をする

※過去に使用したパスワードは使用できません
※利用実績のあるパスワードを入力した場合
「無効なパスワードです。」と表示されます

お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)

- ⑨ ログイン画面に戻り拠点IDとパスワードを入れてログインする

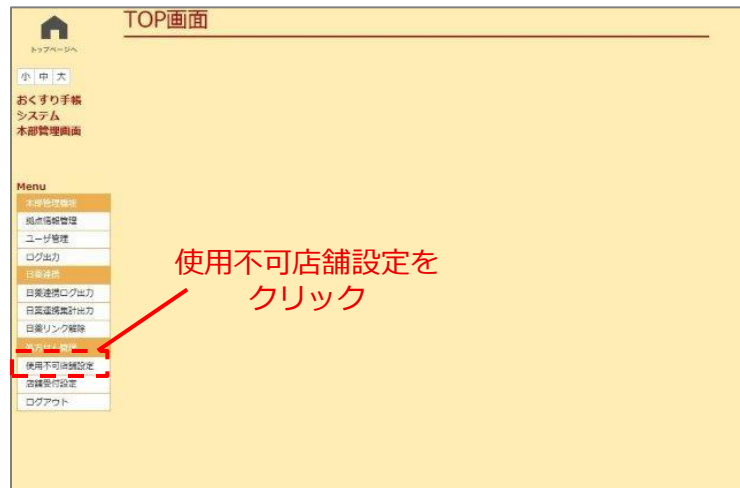
【Q.4】
「処方せん受付システムの停止方法」
～患者様から送信される処方せん受付を停止する方法～

「処方せん受付システムの停止方法」(薬局本部からの手順)

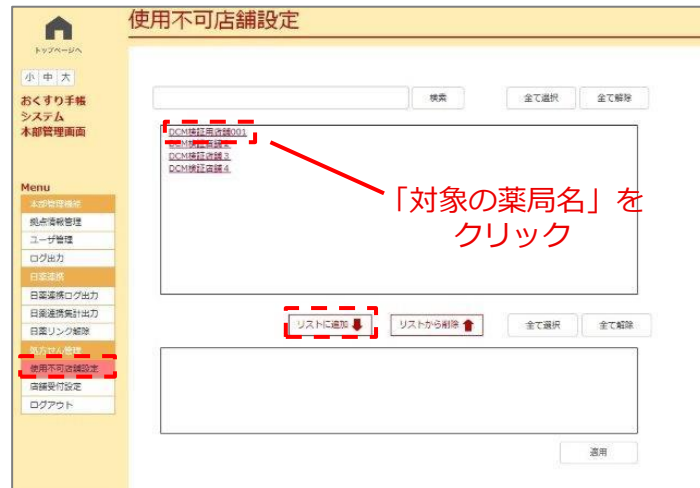
・急な薬剤師不在や休店等により処方せん受付を一時停止する

薬局本部からの手順

①「おくすり手帳システム 本部管理画面」より「使用不可店舗設定」を選択



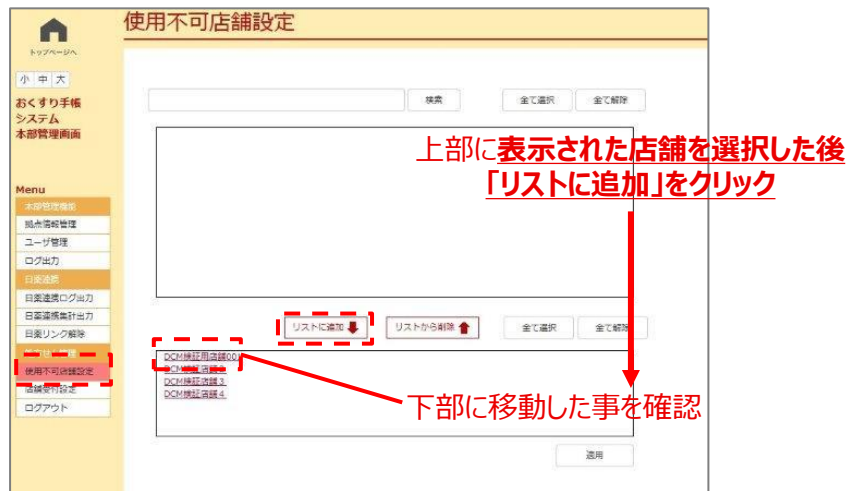
②「店舗名」が表示されている項目から「対象の薬局様 店舗名」をクリックし、「リストに追加」をクリックする



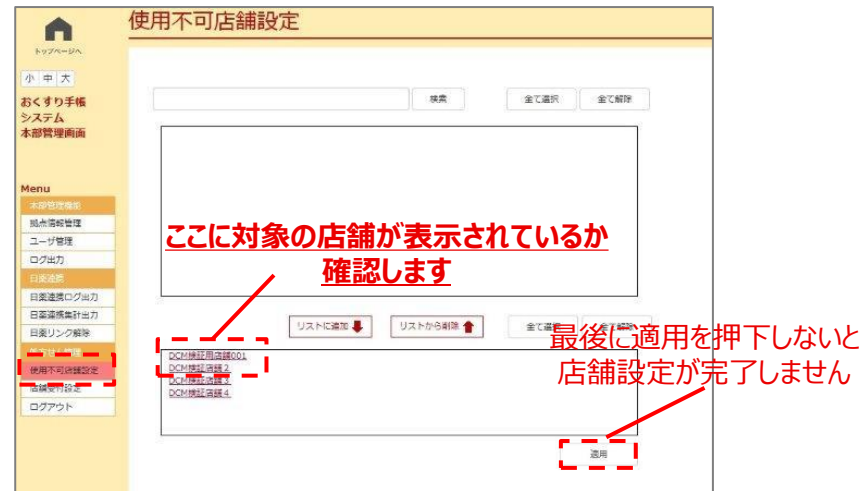
「処方せん受付システムの停止方法」(薬局本部からの手順)

・急な薬剤師不在や休店等により処方せん受付システムの受付を一時停止する

③店舗が「上の枠」から「下の枠」へ移動したことを確認



④「適用」をクリックする



Point

【受信を再開する場合】は、
上記設定の「店舗名」を「下の枠」から「上の枠」へ
移動させ「適用」をクリックしてください。

※最後にお薬手帳アプリから処方せんの送信が
できない状態かご確認ください

「処方せん受付システムの停止方法」(薬局店舗からの手順)

・急な薬剤師不在や休店等により処方せん受付システムの受付を一時停止する

薬局店舗からの手順

- ①「お薬情報参照画面」を起動し
「拠点情報管理」をクリックする。
受付システムを一時停止したい拠点名をクリックする。

拠点情報管理

No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	状態	更新日時
1	ddd001	DCM様証用店舗001	34325	永田町2-11-1	停止	2022/02/02 18:49

「拠点名」をクリック

「拠点情報管理」をクリック

- ②処方せん送信機能故障フラグを
「1.利用不可拠点」に設定する。

火	水	木	金	土	休日
開始	開始	開始	開始	開始	開始
終了	終了	終了	終了	終了	終了

処方せん送信機能故障フラグ * 1.利用不可拠点

- ③ページ下部の登録をクリック

登録 戻る

Point !

復旧の際は処方せん送信機能故障フラグを「0.利用可能拠点」に戻して下さい。

※最後にお薬手帳アプリから処方せんの送信ができない状態をご確認ください

**【Q.8】
「ユーザID（薬剤師ID）の追加方法について」**

手順1：おくすり手帳システム 本部管理画面からユーザIDを追加する店舗の「拠点ID」を調べます

おくすり手帳システム
本部管理画面
※管理者様以外にご利用頂けません

ID

パスワード

ログイン

パスワード変更
ユーザメニュー

お知らせ一覧



Menu

本部管理機能

拠点情報管理

ユーザ管理

ログ出力

日薬連携

日薬連携ログ出力

日薬連携集計出力

日薬リンク解除

処方せん管理

使用不可店舗設定

店舗受付設定

ログアウト

拠点情報管理

検索

新規登録

ファイル読み込み

ファイル出力

最終ファイル読み込み日時 2022/02/17 13:43

最終ファイル出力日時 2022/02/17 13:41

No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	削除	更新日時
1	000001	DCM検証用店舗001	34325	永田町2-11-1	削除	2022/02/02 18:49

① おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン

② Menu「拠点情報管理」→登録されている店舗一覧が表示→拠点名（店舗名）の左隣の拠点IDを確認
確認した拠点IDを使いユーザID（薬剤師ID）の追加作業を行う

手順2：ExcelからCSVファイルを作成します



	A	B	C	D
1	C	dmo0001	docomotaro	aaaa1111
2				
3				
4				



ファイル名(N):	xxxxxx.csv
ファイルの種類(T):	CSV (カンマ区切り) (*.csv)

- ③ Excelファイルを新規作成で開き、下記内容を入力

A列1行目→C（半角大文字）

B列1行目→拠点ID

C列1行目→任意のユーザID（氏名等）

D列1行目→初回ログイン用パスワード

※パスワードはアルファベットと数字8文字以上を組み合わせで作成

- ④ 作成したデータを「名前を付けて保存」から、ファイルの種類をCSVに指定し保存

	A	B	C	D
1	C	dmo0001	docomotaro	aaaa1111
2	C	dmo0001	docomohanako	aaaa1111
3				
4				

※③の補足 複数ユーザを一度に登録する場合

ユーザIDを一度に複数追加することも可能

複数IDを登録する場合は左記画像を参照し③の内容を2行目以降にも入力

ユーザID（薬剤師ID）追加の手順 ①Excelソフトをお持ちの方

手順3：おくすり手帳システム 本部管理画面に接続し、作成したCSVファイルを投入することによってユーザIDの追加および仮パスワードが設定されます

⑤ おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



⑥ Menu「ユーザ管理」→「投入ファイル指定」のプルダウンで「ユーザID情報ファイル」を選択
→「参照」ボタンを押して④で作成したCSVデータ選択
→「ファイル投入」を押下

手順4：お薬情報参照画面に接続し、パスワードの変更を行います

お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)



パスワード変更画面

拠点ID

ユーザID

現在パスワード

新パスワード

新パスワード(再)

パスワード変更 キャンセル



お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)

- ⑦ お薬情報参照画面に、拠点ID、ユーザIDと先ほど仮で登録したパスワードを入れる

- ⑧ 「初回ログインのためパスワードの変更を～」と出るので、パスワード変更をする

※過去に使用したパスワードは使用できません
※利用実績のあるパスワードを入力した場合
「無効なパスワードです。」と表示されます

- ⑨ ログイン画面に戻りますので、拠点ID・ユーザIDと変更後のパスワードを入れてログインする

ユーザID（薬剤師ID）追加の手順 ②Excelソフトをお持ちではない方（メモ帳使用）

手順1：おくすり手帳システム 本部管理画面からリセットをする店舗の拠点IDを調べます

おくすり手帳システム
本部管理画面
※管理者様以外はご利用頂けません

ID

パスワード

ログイン

パスワード変更
ユーザメニュー

お知らせ一覧



Menu

本部管理機能

拠点情報管理

ユーザ管理

ログ出力

日薬連携

日薬連携ログ出力

日薬連携集計出力

日薬リンク解除

処方せん管理

使用不可店舗設定

店舗受付設定

ログアウト

拠点情報管理

検索

新規登録

ファイル読み込み

ファイル出力

最終ファイル読み込み日時 2022/02/17 13:43

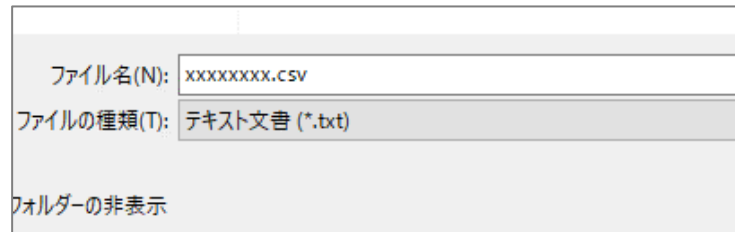
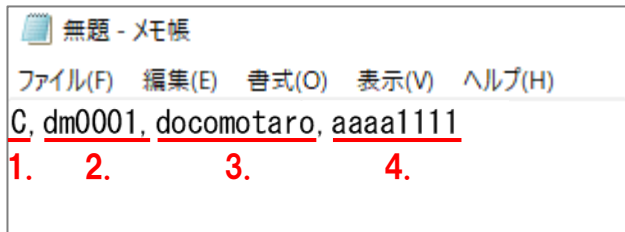
最終ファイル出力日時 2022/02/17 13:41

No	拠点ID	拠点名	電話番号	住所	削除	更新日時
1	dd0001	DDM様証用店舗001	34325	永田町2-11-1	削除	2022/02/02 18:49

① おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン

② Menu「拠点情報管理」→登録されている店舗一覧が表示→拠点名（店舗名）の左隣の拠点IDを確認
確認した拠点IDを使いユーザID（薬剤師ID）の追加作業を行う

手順2：メモ帳からCSVファイルを作成します



③ メモ帳をひらき下記内容を入力

- 1.C（半角大文字）
- 2.拠点ID
- 3.任意のユーザID（氏名等）
- 4.初回ログイン用パスワード

※パスワードはアルファベットと数字8文字以上を組み合わせて作成

※スペースは使用不可

※①②③の文字の間に必ずカンマ「,」を入力すること

※メモ帳では複数のユーザを登録するとエラーが発生する可能性があるため、1名ずつユーザの登録を推奨

④ 作成したデータを「名前を付けて保存」で保存 名前をつける際は「任意の名前（画像はxxxxxxxx）.csv」 で必ず保存する

手順3：おくすり手帳システム 本部管理画面に接続し、作成したCSVファイルを投入することによってユーザIDの追加および仮パスワードが設定されます

⑤ おくすり手帳システム 本部管理画面にログイン



⑥ Menu「ユーザ管理」→「投入ファイル指定」のプルダウンで「ユーザID情報ファイル」を選択
→「参照」ボタンを押して④で作成したCSVデータ選択
→「ファイル投入」を押下

手順4：お薬情報参照画面に接続し、パスワードの変更を行います

お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)



パスワード変更画面

拠点ID

ユーザID

現在パスワード

新パスワード

新パスワード(再)

パスワード変更 キャンセル



お薬情報参照画面

拠点ID

ユーザID

パスワード

ログイン

[パスワード変更](#)
[ユーザマニュアル](#)

- ⑦ お薬情報参照画面に、拠点ID、ユーザIDと先ほど仮で登録したパスワードを入れる

- ⑧ 「初回ログインのためパスワードの変更を～」と出るので、パスワード変更をする

※過去に使用したパスワードは使用できません
※利用実績のあるパスワードを入力した場合
「無効なパスワードです。」と表示されます

- ⑨ ログイン画面に戻りますので、拠点ID・ユーザIDと変更後のパスワードを入れてログインする

【Q.17】
「dアカウント登録有無による利用機能について」

dアカウント登録有無による利用機能について

おくすり手帳アプリでは、dアカウント※登録有無によって使用できる機能に制限がございます。
dアカウント※登録なしの場合、以下の機能が利用することができません。

大項目	小項目	dアカウント登録あり	dアカウント登録なし
トップ	トップ	○	○
おくすり登録	おくすりを登録する	○	○
おくすりを見る	登録したおくすりを見る	○	○
	手帳メモ	○	○
服薬スケジュール	服薬スケジュール機能	○	○
処方せん送信	処方せん送信機能	○	○
設定	利用者の管理	○	○
	アラーム時刻設定	○	○
	薬剤情報インポート	○	○
	薬剤情報エクスポート	○	○
	薬局検索	○	○
	ヘルプ	○	○
	アプリについて	○	○
	お薬データお預かり設定	○	×
	お知らせ	○	×
	アンケート	○	×
おくすり手帳を見せる	ワントタイムコード表示	○	×
	おくすり手帳情報を確認する	○	×
	店舗QRコード読取	○	×

※お預かりしたお薬情報は、他の情報との連結等、利用者の承諾なく他に使用することはありません。

【Q.18】
「eお薬手帳アプリに店舗が表示されない」

アプリに店舗が表示されない場合の管理画面の確認【ポイント①】

▼「おくすり手帳システム 本部管理画面」へログインし、左Menu「使用不可店舗設定」を押下して、設定をご確認ください。

使用不可店舗設定

店舗名がこちらに表示されていると
アプリに表示されます

店舗名がこちらに表示されていると
アプリに表示されません

リストに追加 ↓

リストから削除 ↑

全て選択

全て解除

適用

店舗を「リストから削除」し
上部へ移動してください。
設定変更後は必ず「適用ボタン」を押下して
ください。

アプリに店舗が表示されない場合の管理画面の確認【ポイント②】

- ▼「おくすり手帳システム 本部管理画面」へログインし、左Menu「店舗受付設定」を押下して、設定をご確認ください。

店舗受付設定

店舗名がこちらに表示されていると
アプリに表示されます

店舗名がこちらに表示されていると
アプリに表示されません

適用

店舗を「リストから削除」し
上部へ移動してください。
設定変更後は必ず「適用ボタン」を押下して
ください。

アプリに店舗が表示されない場合の管理画面の確認ポイント①・②の設定を変更しても自店舗がアプリに表示されない場合、ご利用のアプリが「eお薬手帳」かご確認ください。アプリは以下のURLよりダウンロード可能となっております。

▼eお薬手帳



アプリは下記URLよりダウンロード可能となっております。

下記アドレスはスマートフォンから参照いただくと、各ストアに飛び、D Lが可能となります。

■ Android版

<https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.nichiyaku.okusuri>

■ iOS版

<https://apps.apple.com/jp/app/e%E3%81%8A%E8%96%AC%E6%89%8B%E5%B8%B3/id1488714856>

こちらのアプリより処方せん送信を再度行っていただき、同様のエラーメッセージが表示されるかご確認をお願いします。

【Q.19】
「店舗情報(定休日・処方せん受付時間など)を変更したい」

店舗情報の変更（定休日の変更など）は、「おくすり手帳システム 本部管理画面」と、「お薬情報参照画面」の2つの管理画面から変更ができます。

どちらかのシステムにログインをしていただき、左メニューにある「拠点情報管理」から変更が可能です。

※名称変更や住所変更、店舗数の増減については、契約変更になるため、お薬手帳運営事務局にご連絡をお願いいたします。

▼おくすり手帳システム 本部管理画面

No	拠点ID	拠点名
1	000001	DOC薬証局2000
2	000002	DOC薬証局2
3	000003	DOC薬証局3

拠点情報を入力してください。	
拠点ID *	000001
拠点名 *	ドコモ薬局1号店
拠点郵便番号 *	100-6150
拠点都道府県 *	東京都
拠点市区町村 *	千代田区
拠点住所 *	永田町2-11-1
拠点緯度 ※緯度・経度両方を設定しない場合、拠点情報がアプリ上の地図検索に表示されません。	35.673
拠点経度 ※緯度・経度両方を設定しない場合、拠点情報がアプリ上の地図検索に表示されません。	139.7406

▼お薬情報参照画面

No	拠点ID	拠点名
1	000001	DOC

拠点情報を入力してください。	
拠点ID *	000001
拠点名 *	ドコモ薬局1号店
拠点郵便番号 *	100-6150
拠点都道府県 *	東京都
拠点市区町村 *	千代田区
拠点住所 *	永田町2-11-1
拠点緯度 ※緯度・経度両方を設定しない場合、拠点情報がアプリ上の地図検索に表示されません。	35.673
拠点経度 ※緯度・経度両方を設定しない場合、拠点情報がアプリ上の地図検索に表示されません。	139.7406

【Q.20】

「処方せん送信後、eお薬手帳アプリに薬局からのお知らせが届かない」

処方せん送信後、薬局からのお知らせが届かない

「調剤完了」などのステータス変更をしていない場合、お知らせが患者様に届かない場合がございます。
 下記「処方せん受付システム 店舗管理画面」より適切にステータスの変更を実施いただき、患者様のアプリへ通知が届くのをご確認ください。
 また、患者様が通知を見落としている場合もございます。その場合は、お薬手帳アプリの処方せん送信画面内「薬局からのお知らせ」をご確認ください。

▼【薬局側】処方せん受付システムのステータスの確認

受付中 切替 処方せん受付システム 店舗管理画面(アプリ版) 現在日時 2019/11/05 13:35 情報更新

受付日時	氏名	生年月日	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	キャンセル	送信画像	患者さまへ通知
10/31 14:10	おくすり太郎	1960.01.01	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	キャンセル	表示	通知

現在のステータス

2019/11/05 ~ 2019/11/05 ログ出力

▼【患者側】処方せん送信の「薬局からのお知らせ」の確認

処方せん送信

利用者: ドコモ花子さん

処方せんを送る

薬局からのお知らせ

送信履歴を見る

お気に入り薬局 0件

Top スケジュール 処方せん送信 設定

**【Q.21】
「eお薬手帳」アプリに調剤状況のお知らせ通知を送る**

患者へ調剤状況のお知らせ通知をするには、「処方せん受付システム 店舗管理画面」から患者氏名右横のステータスを押下することで可能です。手順は下記をご確認ください。

▼手順1.【薬局側】でステータス変更・通知送信

受付日時	氏名	生年月日	お薬参照	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	オーダー取消	送信画像
10/13 12:01	おくすり太郎	1960.01.01	不可	受付中	調剤中	調剤完了	薬局待ち	お渡し済	再送依頼中	オーダー取消	表示

患者氏名右横のステータスを「調剤完了」等になると、「画像①」のポップアップ画面が表示されるので「OK」を押下すると患者アプリに通知が送信されます。

画像①

38しけん様のステータスを「調剤完了」に変更します。

<患者様への送信メッセージ内容>

お薬の用意ができました。

38しけん様

処方せんの有効期限は、発行日を含めて4日間です。ご来局の際は、処方せん原本を必ずご持参ください。

ご来局をお待ちしております。

ご確認頂けましたら、画面下の「確認」ボタンを押下してください。

OK キャンセル

※次のページへ続きます。

▼【患者側】通知確認手順



①患者のスマートフォンに調剤状況をお知らせする通知が届きます。

②「①」の通知をタップすると画面下部の「確認」ボタンが押下できるようになるので、こちらをタップする。
※アプリに届いた通知を消してしまった場合の再表示方法は本マニュアルP123をご確認ください。

▼【薬局側】処方せん受付システムのステータスが自動的に遷移する※1



③「②」で患者が「確認」ボタンを押下すると「処方せん受付システム」のステータスが自動的に「来局待ち」に遷移します。※2

※1 自動遷移は「調剤完了」から「来局待ち」のみです。

※2 患者が「確認」ボタンを押下せず通知を消した場合は、ステータスが「調剤完了」のままとなり、以降アプリ内から「確認」ボタンを押下することができなくなります。
そのため「調剤完了」＝「来局待ち」という認識にて運用いただきますようお願いいたします。